

## REGOLAMENTO DISMISSIONE BENI MOBILI

In considerazione della progressiva situazione del procedimento di riorganizzazione e riassetto del patrimonio immobiliare della Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. (di seguito denominata anche solo la “**Banca**”), quest’ultima ha deciso di dismettere alcuni beni mobili di modico valore (di seguito denominati anche solo i “**Beni**”) presenti nelle strutture interessate dal predetto riassetto, facendone dono ai soggetti richiedenti, in possesso di specifici requisiti ed alle condizioni tutte descritte nel presente regolamento (di seguito denominato anche solo il “**Regolamento**”). Con detta iniziativa (di seguito denominata anche solo l’”**Iniziativa**”) la Banca, oltre a perseguire finalità di reimpiego dei materiali e quindi prestando attenzione agli aspetti di natura ambientalista, intende fornire anche un sostegno concreto ai soggetti richiedenti che operano nei settori indicati nel Regolamento.

### **1. Beni oggetto di dismissione**

1.1 I Beni oggetto dell’Iniziativa sono:

- scrivanie
- armadi
- sedie
- appendiabiti

### **2. Beneficiari dell’Iniziativa**

2.1 Possono presentare la domanda di partecipazione di cui al successivo punto 3 del Regolamento, le Organizzazioni senza scopo di lucro, *Onlus*, e le Istituzioni o Enti operanti nel terzo settore (di seguito denominati anche solo le “Partecipanti”), ovvero:

a) Le Istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie, disaggregabile nei due sottogruppi:

1. Istituzioni ed enti con finalità di assistenza, beneficenza, istruzione, culturali, sindacali, sportive, ricreative e simili (tra le quali vanno ricomprese ad es. le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale);
2. Istituzioni ed enti ecclesiastici e religiosi;

b) Le cooperative sociali.

2.2 Le Partecipanti dovranno essere regolarmente costituite da almeno due anni e avere nei documenti associativi esplicitata l’attività che loro pongono in essere e quest’ultima deve rientrare nel novero di quelle indicate nel precedente paragrafo del presente punto 2 del Regolamento.

### **3. Domanda di Partecipazione all’Iniziativa**

3.1 Per prendere parte alla Iniziativa le Partecipanti dovranno compilare in ogni sua parte il modulo di domanda allegato al Regolamento (di seguito denominata anche solo la “**Domanda di Partecipazione**”) ed inviare la stessa, debitamente sottoscritta dal soggetto che ha la legale rappresentanza della Partecipante, unitamente a tutti i suoi allegati, alla Banca, all’indirizzo

*ArreDare@bnlmail.com* entro e non oltre le ore 24:00 dell'08 novembre 2013 (di seguito denominata anche solo la “**Data di Scadenza**”).

#### **4. Procedura di Selezione ed Assegnazione**

- 4.1 Ciascuna Domanda di Partecipazione ed i suoi allegati saranno esaminati da una apposita commissione della Banca (di seguito denominata anche solo la “**Commissione di Assegnazione**”), la quale selezionerà le domande attraverso i criteri (di seguito denominati anche solo i “**Criteri di Assegnazione**”) di seguito descritti:
- a) verifica della regolarità formale e sostanziale della domanda;
  - b) i Beni saranno assegnati in numero non inferiore a 20 unità per ciascun Partecipante;
- 4.2 Rimane inteso, comunque, che la Commissione di Assegnazione, ove lo ritenga opportuno ed a proprio insindacabile giudizio, potrà chiedere alla Partecipante un'integrazione della Domanda di Partecipazione o della documentazione a corredo della stessa, nonché ulteriori informazioni e/o documenti; come sarà possibile che la Commissione di Assegnazione, a proprio ed insindacabile giudizio, potrà non accogliere o accogliere solo parzialmente la richiesta contenuta nella Domanda di Partecipazione, rimane inteso che in caso di accoglimento parziale è facoltà della Partecipante non accettare l'Assegnazione.
- 4.3 La decisione assunta dalla Commissione di Assegnazione è insindacabile e, in caso di ammissione verrà comunicata per iscritto agli indirizzi indicati nel modulo di richiesta. La comunicazione in questione conterrà anche le modalità operative ed i termini per il ritiro dei Beni da parte della Partecipante. L'assegnazione dei Beni avverrà senza alcun corrispettivo e la Partecipante, sin d'ora, dichiara di accettare i Beni che le sono stati assegnati nello stato in cui esso si trovano e senza aver nulla a che pretendere dalla Banca ad alcun titolo circa i Beni che le sono assegnati, tenendole integralmente indenne e manlevata per ogni utilizzo che la Partecipante dovesse fare dei Beni stessi; la Partecipante si obbliga, altresì, ad indicare l'utilizzo dei Beni ed ad attuare l'utilizzo indicato fornendone attestazione, anche fotografica, del medesimo.
- 4.4 E', altresì, facoltà della Banca non procedere alla consegna dei Beni anche dopo la decisione di assegnazione, di cui al precedente paragrafo del presente punto del Regolamento, qualora la Banca venga a conoscenza di fatti e/o situazioni che, se conosciute al momento della decisione, non avrebbero dato corso all'assegnazione dei Beni.
- 4.5 In ordine alla consegna dei Beni assegnati alla Partecipante, la Banca sin d'ora segnala che gli stessi dovranno essere ritirati ad integrale cura e spese della Partecipante, il quale si fa carico di ogni ed eventuale onere riconnesso al possesso ed al trasferimento dello stesso dei Beni; i termini e le modalità operative sul ritiro dei Beni assegnati al Partecipante saranno a quest'ultimo indicati dalla Banca nella lettera di comunicazione della loro assegnazione ed in caso di mancato rispetto di quanto ivi previsto, la Banca provvederà, a suo insindacabile giudizio, a riassegnare i Beni in questione ad altro soggetto.

## **5. Trattamento dei Dati**

- 5.1 Tutti i dati che saranno forniti in relazione all'Iniziativa associazioni dai Partecipanti saranno trattati dalla Banca stessa e da eventuali altri soggetti da questa incaricati nel pieno rispetto delle vigenti norme di legge in materia di protezione dei dati personali e segnatamente di quelle di cui al d.lgs. del 30 giugno 2003 n.196, ove applicabile. I Partecipanti con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione dichiarano di conoscere ed accettare integralmente il presente Regolamento ed il trattamento dei dati forniti con la stessa Domanda di Partecipazione, da parte della Banca o di soggetti da essa incaricati.

### *Allegati al Regolamento:*

1. Elenco dei Beni
2. Domanda di Partecipazione

**DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE**

La [●] (di seguito, per brevità, anche solo la “PARTECIPANTE”) con sede legale in [●], Via/P.zza [●], cod.fisc. e partita I.V.A. [●], in persona del sig. [●], nato a [●], il [●], munito dei necessari poteri in virtù di [●]

**CHIEDE**

di poter partecipare all’Iniziativa posta in essere dalla Banca di cui al Regolamento che si allega sottoscritto in ogni sua pagina, e di poter quindi essere assegnataria dei seguenti Beni:

<i>Tipologia</i>	<i>Numero</i>	<i>.....</i>

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel Regolamento ed in particolare di quelli indicati al punto 2 dello stesso;
- b) di non aver ricevuto alcuna donazione (in denaro o beni materiali) da parte della Banca negli ultimi cinque anni (*oppure di aver ricevuto dalla Banca le seguenti donazioni: oggetto della donazione; valore; data*);
- c) di perseguire principalmente il seguente scopo [●];
- d) di richiedere l’assegnazione dei predetti BENI per destinare gli stessi al seguente utilizzo [●] impegnandosi sin d’ora a rispettare il predetto utilizzo e si obbliga a consegnare la documentazione fotografica attestante il predetto utilizzo;
- e) di aver preso integrale e compiuta conoscenza del Regolamento dell’Iniziativa e dei suoi allegati e ne accetta totalmente ed incondizionatamente il contenuto;
- f) in ordine al Regolamento, dichiara in particolare di accettare le clausole di cui ai punti 4.2 (*mancata o parziale assegnazione ad insindacabile giudizio della Banca*); 4.3 (*obbligo di accettazione dei Beni nello stato di fatto e di diritto e delle modalità di consegna dei Beni*); 4.4 (*facoltà della Banca di non consegnare i Beni dopo l’assegnazione*);
- g) sin d’ora, che in caso di assegnazione dei BENI, questi sono accettati dalla sottoscritta nello stato di fatto e di diritto in cui ciascuno di essi si trova e di farsi carico di onere riconnesso all’entrata in possesso dei BENI stessi e di eseguire ad intera propria cura e spese il ritiro dei BENI nei luoghi e nei termini e tempi indicati dalla Banca, nonché di assumere a proprio esclusivo carico ogni pregiudizio che, anche solo parzialmente, sia riconnesso ai BENI assegnati;
- h) che ogni comunicazione dovrà essere effettuata al seguente indirizzo:  
[●] , Via/Piazza [●], n. [●] - Cap. [●] - Città [●] Tel. [●], fax [●], e-mail [●], alla cortese attenzione di [●]

DATA [●]

Firma legale rappresentante

---

### **ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ONLUS**

- *atto costitutivo;*
- *statuto;*
- *bilancio per l'Associazione;*

*Inoltre, per ONLUS iscritte alla “Anagrafe Unica delle Onlus”*

- *certificato comprovante l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS istituita presso l'Agenzia delle Entrate;*

*Inoltre, per ONLUS di diritto (ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.Lgs. 460/97):*

- **Organizzazioni di volontariato:** *certificazione di iscrizione nel registro regionale o provinciale, rilasciata dalla regione o provincia autonoma.*
- **Organizzazioni non governative (ONG):** *copia del decreto del Ministro degli Affari Esteri di riconoscimento dell'idoneità, ai sensi della L. 26/2/1987, n. 49.*
- **Cooperative sociali:** *copia del certificato di iscrizione nella “sezione cooperazione sociale” del registro prefettizio di cui al Decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato del 14/12/1947, n. 1577.*

### **ENTI RELIGIOSI**

- **Diocesi, Enti Diocesani e Parrocchie:** *Rendiconto amministrativo annuale disponibile.*
- **Congregazioni Religiose:**
  - *Rendiconto amministrativo annuale disponibile;*
  - *Se reperibili, atto costitutivo e/o statuto o, in alternativa, attestazione della Congregazione degli Istituti di Vita Consacrata e le Società di Vita Apostolica recante i punti salienti dello statuto.*

### **PER TUTTI:**

- *documento di identità del legale rappresentante della PARTECIPANTE;*
- *copia del Regolamento sottoscritto in ogni pagina.*