



MODELLO UNICO DI INFORMATIVA

La presente informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è resa anche per conto dei sistemi di informazioni creditizie.

1. COME UTILIZZIAMO I TUOI DATI

Gentile Cliente,

BNL S.p.A. in qualità di titolare del trattamento, La informa che per dare seguito alla sua richiesta, utilizza alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati.

Tali banche dati (Sistema di Informazioni Creditizie o SIC) contenenti informazioni circa gli interessati sono consultate per valutare, assumere o gestire un rischio di credito, per valutare l'affidabilità e la puntualità nei pagamenti dell'interessato e sono gestite da privati e partecipate da soggetti privati appartenenti alle categorie che troverà nelle informative fornite dai gestori dei SIC.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune delle informazioni che Lei stesso ci fornisce, assieme alle informazioni originate dal Suo comportamento nei pagamenti riguardo al rapporto che si andrà ad instaurare potranno essere comunicate periodicamente ai SIC (come indicato nella successiva sezione).

Ciò significa che i soggetti appartenenti alle categorie sopra menzionate, a cui Lei chiederà l'instaurazione di un rapporto potranno sapere se Lei ha presentato a noi una richiesta e se paga regolarmente.

Il trattamento e la comunicazione dei Suoi dati è un requisito necessario per la conclusione del contratto. Senza questi dati potremmo non essere in condizione di dar seguito alla sua richiesta.

La conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati viene effettuato sulla base del legittimo interesse del titolare del trattamento a consultare i SIC.

2. TRATTAMENTO EFFETTUATO DALLA NOSTRA SOCIETA'

I Suoi dati non verranno da noi trasferiti ad un paese terzo extra UE o a un'organizzazione internazionale.

Secondo i termini, le modalità e nei limiti di applicabilità stabiliti dalla normativa vigente, Lei ha diritto di conoscere i Suoi dati e di esercitare i diversi diritti relativi al loro utilizzo (rettifica, aggiornamento, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione ecc.).

Lei potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), nonché ricorrere agli altri mezzi di tutela previsti dalla normativa applicabile.

Conserviamo i Suoi dati presso la nostra società per il tempo necessario per gestire il Suo rapporto contrattuale e per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio per quanto previsto dall'articolo 2220 del codice civile in materia di conservazione delle scritture contabili).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito <https://bnl.it> inoltrandolo alla nostra società:

BNL S.p.A	Sede Legale: Viale Altiero Spinelli, 30, Roma Indirizzo di posta elettronica al quale scrivere per l'esercizio dei diritti dell'interessato: dirittiprivacy@BNLmail.com ; dirittiprivacy@pec.BNLmail.com .
-----------	---

e/o alle società sotto indicate, cui comunicheremo i Suoi dati:

Crif S.p.A. rivolgendosi all' Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Zanardi 41, 40131 - Bologna (fax: 051/6458940 - tel: 051/6458900, sito internet: www.consumatori.crif.com)

Inoltre, per qualsiasi ulteriore informazione inerente al trattamento dei dati personali trattati da CRIF S.p.A. gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati nominato da CRIF S.p.A. ai seguenti recapiti: email: dirprivacy@crif.com; pec: crif@pec.crif.com

Experian Italia S.p.A. Piazza dell'Indipendenza 11/b- 00185 Roma
Servizio Consumatori: telefono 199.183.538 fax 199.101.850
Sito web: www.experian.it (Area Consumatori)
Email del responsabile della protezione dei dati: dpoltaly@experian.com

I Suoi dati non potranno essere utilizzati nel processo decisionale automatizzato di una richiesta di credito.

Le comunichiamo inoltre che per ogni occorrenza può essere contattato il nostro Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail dataprotectionofficer@BNLmail.com.



3. TRATTAMENTO EFFETTUATO DAL GESTORE SIC

Al fine di meglio valutare il rischio di credito, nonché l'affidabilità e puntualità nei pagamenti, comunichiamo alcuni dati (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, importo del credito, modalità di rimborso) ai sistemi di Sistema di Informazioni Creditizie, i quali sono regolati dal relativo Codice di condotta (Provvedimento del 12 settembre 2019- Codice di condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti) e che rivestono la qualifica di autonomo titolare del trattamento.

I dati sono resi accessibili anche ai diversi soggetti privati appartenenti alle categorie che troverà nelle informative fornite dai gestori dei SIC, disponibili attraverso i canali di seguito elencati.

I dati che La riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto).

Nell'ambito dei sistemi di informazioni creditizie, i Suoi dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte, e in particolare saranno trattati per estrarre in maniera univoca dal sistema di informazioni creditizie le informazioni a Lei ascritte. I Suoi dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirle un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere; andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti.

Alcune informazioni aggiuntive possono esserle fornite in caso di mancato accoglimento di una sua richiesta.

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

ESTREMI IDENTIFICATIVI: CRIF S.p.A.

DATI DI CONTATTO: con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Zanardi 41, 40131 Bologna Telefono 051.6458900 Fax 051.6458940.

Sito Internet: www.consumatori.crif.com

TIPO DI SISTEMA: Positivo e negativo

PARTECIPANTI: il soggetto privato, che in virtù di contratto o accordo con il gestore partecipa al relativo SIC e può accedere ed utilizzare i dati presenti nel sistema. Il partecipante, autonomo titolare del trattamento dei dati personali raccolti in relazione a richieste/rapporti, comunica al gestore i relativi dati personali in modo sistematico, in un quadro di reciprocità nello scambio di dati con gli altri partecipanti e in base alle categorie di dati ed agli standard individuati nel presente Codice di condotta; rientrano nella categoria dei partecipanti le banche, comprese quelle comunitarie e quelle extracomunitarie, le società finanziarie e tutti gli intermediari finanziari la cui attività è regolamentata nell'ambito del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, i soggetti autorizzati a svolgere in Italia l'attività di factoring (legge 21 febbraio 1991, n. 52 e successive modifiche), soggetti appartenenti a gruppi bancari o finanziari, gli istituti di pagamento, i soggetti privati che, nell'esercizio di attività commerciale o professionale, concedono una dilazione del pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi, ovvero svolgono l'attività di leasing anche operativo, o l'attività di noleggio a lungo termine, nonché l'attività di gestione di piattaforme digitali per prestiti tra privati;

TEMPI DI CONSERVAZIONE DATI: tempi indicati nel Codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata

USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: SI

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: no

ESTREMI IDENTIFICATIVI: Experian Italia S.p.A.

DATI DI CONTATTO: con sede legale in P.zza dell'Indipendenza, 11B, 00185 Roma; Recapiti utili: Servizio Tutela Consumatori (responsabile interno per i riscontri agli interessati), P.zza dell'Indipendenza, 11B 00185 Roma - Fax: 199.101.850, Tel: 199.183.538

Sito internet: www.experian.it (Area Consumatori)

TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo

PARTECIPANTI: il soggetto privato, che in virtù di contratto o accordo con il gestore partecipa al relativo SIC e può accedere ed utilizzare i dati presenti nel sistema. Il partecipante, autonomo titolare del trattamento dei dati personali raccolti in relazione a richieste/rapporti, comunica al gestore i relativi dati personali in modo sistematico, in un quadro di reciprocità nello scambio di dati con gli altri partecipanti e in base alle categorie di dati ed agli standard individuati nel presente Codice di condotta; rientrano nella categoria dei partecipanti le banche, comprese quelle comunitarie e quelle extracomunitarie, le società finanziarie e tutti gli intermediari finanziari la cui attività è regolamentata nell'ambito del decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, i soggetti autorizzati a svolgere in Italia l'attività di factoring (Legge 21 febbraio 1991, n. 52 e successive modifiche), soggetti appartenenti a gruppi bancari o finanziari, gli istituti di pagamento, i soggetti privati che, nell'esercizio di attività commerciale o professionale, concedono una dilazione del pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi, ovvero svolgono l'attività di leasing anche operativo, o l'attività di noleggio a lungo termine, nonché l'attività di gestione di piattaforme digitali per prestiti tra privati;

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: indicati nel Codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata

USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: si

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO: no

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società all'indirizzo dirittiprivacy@BNLmail.com; dirittiprivacy@pec.BNLmail.com, oppure ai gestori dei SIC, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (artt. da 15 a 22 del Regolamento UE escluso art. 20).



Tempi di conservazione dei dati nei SIC:

Dati personali riferiti a richieste, comunicati da partecipati	Per il tempo necessario all'istruttoria, comunque non oltre 180 giorni dalla data di presentazione delle richieste
Dati personali relativi alla richiesta cui l'interessato ha rinunciato o che non è stata accolta	non oltre 90 giorni dalla data del loro aggiornamento (mensile) con l'esito della richiesta
Le informazioni di tipo negativo relative a ritardi nei pagamenti successivamente regolarizzati	12 mesi dalla data di registrazione dei dati relativi alla regolarizzazione dei ritardi non superiori a due rate o mesi; 24 mesi dalla data di regolarizzazione di ritardi superiori a due rate o mesi. Decorsi i termini, i dati vengono cancellati salvo che nel mentre non siano registrati dati relativi ad ulteriori ritardi o inadempimenti
Dati relativi alla regolarizzazione di inadempimenti avvenuta dopo la cessione del credito ad un soggetto che non partecipa al sistema	senza ritardo, purché il partecipante ne abbia avuto conoscenza
Le informazioni creditizie di tipo negativo relative ad inadempimenti non successivamente regolarizzati	non oltre 36 mesi dalla data di scadenza contrattuale dalla data in cui è stato necessario aggiornare il dato, comunque massimo fino a 60 mesi dalla data di scadenza del rapporto, in caso di altre vicende rilevanti in relazione al pagamento
Le informazioni creditizie di tipo positivo relative ad un rapporto che si è esaurito con estinzione di ogni obbligazione pecuniaria	non oltre 60 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto oppure dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date. conservazione ulteriore nel sistema se in quest'ultimo risultino presenti, in relazione ad altri rapporti di credito riferiti al medesimo interessato, informazioni creditizie di tipo negativo concernenti ritardi od inadempimenti non regolarizzati
I dati relativi al primo ritardo sono utilizzati e resi accessibili agli altri partecipanti	decorsi 60 giorni : a) dall'aggiornamento mensile; b) in caso di mancato pagamento di almeno due rate mensili consecutive; c) quando il ritardo si riferisce ad una delle ultime due scadenze di pagamento. I dati sono resi accessibili dopo l'aggiornamento mensile relativo alla seconda rata consecutivamente non pagata.

Data

Firma del Richiedente



DOCUMENTO DI SINTESI N°0 (*)

Carta: **CARTA BNL CLASSIC MASTERCARD**

Carta n.:

Sottoscritto da:

NDG:

Presso:

Il contratto relativo alla CARTA BNL CLASSIC MASTERCARD consente al titolare il diritto di ottenere la fornitura di merci e/o servizi da parte degli esercizi convenzionati senza pagamento all'atto della fornitura stessa ma soltanto sottoscrivendo la memoria di spesa o documenti equivalenti, o con altre specifiche modalità indicate dalla Banca. Le carte consentono altresì al Titolare di ottenere l'anticipazione di contante dalla Banca o da altre banche convenzionate. Si riportano di seguito le condizioni che regolano il rapporto.

VOCI DI COSTO	
Circuiti convenzionati	Mastercard/Visa
Limite di utilizzo della carta (misura minima del fido)	750,00 Euro
Limite di utilizzo della carta (misura massima del fido)	5.000,00 Euro
Quota primo anno ¹	49,00 Euro
Quota annuale carta titolare a regime ¹	49,00 Euro
Quota annuale carta aggiuntiva e duality (seconda carta VISA/Mastercard) ²	36,00 Euro
INFORMATIVE, INVIO DOCUMENTI E GESTIONE CARTE	
Invio estratto conto in formato cartaceo ²	1,00 Euro
Invio estratto conto in formato elettronico	0,00 Euro
Invio documenti di trasparenza in formato cartaceo ²	1,00 Euro
Invio documenti di trasparenza in formato elettronico	0,00 Euro
Addebito automatico sul c/c del Titolare	15 Giorni dopo la data dell'estratto conto
Commissione per duplicato e/c oltre 3 mesi dalla data di rilascio	0,00 Euro
Commissione per ritardato pagamento	0,20 %
Interessi di mora	15,90 %
Costo blocco carta	0,00 Euro
Costo nuovo rilascio ed invio PIN	1,50 Euro
Costo sostituzione carta ³	10,00 Euro
PRELIEVI DI CONTANTE	
Limite giornaliero prelievo contante presso ATM e Gruppo BNP Paribas ⁴	250,00 Euro
Limite giornaliero prelievo di contante presso ATM altre banche ⁴	250,00 Euro
Commissione per anticipo contante presso ATM BNL e Gruppo BNP Paribas	4,00 % (minimo 2,58 Euro)
Commissione per anticipo contante presso ATM altre banche	4,00 % (minimo 2,58 Euro)
Commissione per prelievi di contante in valuta extra Euro - Circuito Mastercard presso altre banche ⁵	1,70 %
PAGAMENTI	
Commissione per operazioni in valuta extra Euro - Circuito VISA ⁵	0,00 %
Commissione per operazioni in valuta extra Euro - Circuito Mastercard ⁵	1,70 %
Commissione per ogni acquisto di carburante effettuato in Italia	0,00 Euro



- 1 In caso di possesso di una carta attiva American Express Payback Plus, al momento della addebito della quota annua della Carta BNL Classic, la quota annua sarà scontata ad un valore di 30€ . In caso di Convenzione Global Private Banking le voci indicate sono gratuite. In caso di una chiusura della Convenzione Global Private Banking saranno applicate le condizioni standard previste sul foglio informativo.
 - 2 In caso di Convenzione Global Private Banking le voci indicate sono gratuite. In caso di Chiusura della Convenzione Global Private Banking saranno applicate le condizioni standard previste sul foglio informativo.
 - 3 Il costo viene applicato in caso di furto, smarrimento e malfunzionamento
 - 4 L'importo massimo di prelievo di contante giornaliero su ATM si intende riferito alla singola Carta. Il limite mensile di prelievo di contante presso ATM (BNL, Gruppo BNP Paribas e altre Banche) corrisponde al limite di utilizzo accordato dalla Banca.
 - 5 Cambio praticato sulle operazioni in valuta: l'importo delle operazioni effettuate in valute differenti dall'euro viene addebitato in euro al tasso di cambio applicato dai Circuiti internazionali al momento della ricezione della transazione. La commissione è azzerata per prelievi di contante effettuati presso ATM del Gruppo BNP Paribas. Le operazioni in divisa sono soggette alla commissione di conversione valutaria applicata dal circuito internazionale di pagamento. Tale commissione varia in base al circuito e al Paese in cui viene effettuata l'operazione e si applica sia per i pagamenti sia per i prelievi effettuati in divisa diversa dall'Euro. Come previsto dal Regolamento Europeo n. 518/2019 in materia di pagamenti transfrontalieri, la Banca fornirà al cliente preventivamente all'esecuzione dell'operazione, l'informativa correlata alla commissione di conversione valutaria rappresentata come maggiorazione percentuale rispetto agli ultimi tassi di cambio pubblicati dalla Banca Centrale Europea. Per maggiori informazioni, prima di effettuare l'operazione, si consiglia di consultare, sul sito BNL.it, l'informativa dedicata. Per i prelievi di contante in valuta extra euro effettuati presso ATM del Gruppo BNP Paribas, la commissione valutaria non viene applicata.
- (*) Redatto ai sensi del Capo I, Titolo VI (Trasparenza delle Condizioni Contrattuali) del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, della Deliberazione CICR 4 marzo 2003 e dell'art. 7 della sezione II delle Disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni dei servizi bancari e finanziari emanate dalla Banca d'Italia il 29 luglio 2009.



CARTA DEL TITOLARE

Cognome e nome _____ Sesso M ☐ F ☐
nato/a _____ il _____ Prov. _____
a Residente a _____ Prov. _____ CAP _____ dal _____
Indirizzo _____ Telefono _____
Proprietà immobiliare SI ☐ NO ☐
Telefono cellulare _____ e-mail _____
Stato civile Non coniugato/a ☐ Coniugato/a ☐ Separato/a ☐ Divorziato/a ☐
Convivente ☐ Vedovo/a ☐
Numero familiari a carico _____ Codice fiscale _____
Documento identificativo tipo _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____

L'ATTIVITA' ECONOMICA

Attività svolta _____ Cod.* _____ dal _____ Reddito annuo netto Euro _____
Azienda/Studio professionale _____ Telefono _____
Indirizzo _____ Località _____ CAP _____ Prov. _____

IL CONTO CORRENTE DI ADDEBITO DELL'ESTRATTO CONTO MENSILE

Il rimborso di quanto dovuto in base all'estratto conto mensile sarà effettuato in un'unica soluzione con addebito su conto corrente

Cope singolo _____
presso _____ Fil/Ag _____
c/c n. _____ Anno apertura _____ IBAN _____

OFFERTA DI CARTA AGGIUNTIVA PER UN FAMILIARE

E' possibile ottenere una Carta Aggiuntiva per un familiare, fermo restando che saranno a carico del Titolare tutti i pagamenti dovuti in relazione al rilascio ed utilizzo della carta aggiuntiva medesima

Cognome e nome _____ Grado di parentela _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Docum. Identif. tipo _____ n. _____ Rilasciato da _____
il _____ Codice Fiscale _____ Cope singolo _____



PROPOSTA DA PARTE DELLA BANCA

INFORMATIVA ALLA CLIENTELA AI SENSI DELL'ART. 67-duodecies del D.Lgs n. 206/2005 (come modificato dal D.Lgs. n. 221/2007)

In caso di adesione mediante tecniche di comunicazione a distanza, la Banca Le/Vi ricorda che, ai sensi dell'art. 67-duodecies del D.Lgs n. 206/2005 (come modificato dal D.Lgs. n. 221/2007), qualora Lei/Voi rivesta/iate la qualifica di consumatore, ha/avete facoltà di recedere dai contratti conclusi mediante tecniche di comunicazione a distanza (come il contratto oggetto della presente proposta) senza penali e senza indicare il motivo, nel termine di quattordici giorni (c.d. diritto di ripensamento) decorrenti dal momento della conclusione del presente contratto (momento che corrisponde alla Sua/Vostra accettazione).

Il recesso dovrà essere esercitato accedendo alla specifica funzione tramite l'area riservata del sito di bnl.it, ovvero mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata presso BNL Viale Altiero Spinelli, 30 - 00157 Roma. Il Cliente che prima del recesso abbia usufruito dei prodotti/servizi previsti dal Contratto è tenuto a pagare le spese relative ad essi se li aveva espressamente richiesti, secondo quanto indicato nelle Condizioni Economiche dei singoli prodotti/servizi.

In caso di mancato esercizio del diritto di ripensamento i contratti continuano a produrre gli effetti salvo l'ulteriore diritto di recesso, contrattualmente previsto.

Data

Firmato elettronicamente



ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI OFFERTA DELLA CARTA

Dichiaro/iamo preliminarmente di aver preso visione dell'Informativa qui allegata fornita dalla Banca ai sensi degli articoli n.13 del Codice sulla protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) e n.5 del Codice deontologico e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti (deliberazione n.8 del 16 novembre 2004 del Garante per la protezione dei dati personali).

Mi impegno/ci impegniamo ad utilizzare la/e carta/e all'estero nell'osservanza delle disposizioni valutarie attualmente vigenti.

Dichiaro/dichiariamo di aver preso conoscenza che, in caso di rilascio di più Carte il limite di utilizzo sarà comunque unico.

Vi autorizzo ad addebitarmi le quote annuali relative alla Carta Principale ed alle eventuali Carte Aggiuntive e/o Duality, nella misura indicata nel presente modulo.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10-ter della legge 15 dicembre 1990 n. 386, ai fini della comunicazione prevista da tale articolo in tema di preavviso di revoca dell'autorizzazione all'utilizzo delle carte di pagamento, si elegge domicilio all'indirizzo indicato tra i dati anagrafici.

Firma del richiedente

Firma del familiare (ove richiesta la carta aggiuntiva)

Data

Dichiaro/dichiariamo altresì di approvare specificatamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, cod. civ., le condizioni, riportate nell'Articolato Normativo relativamente a: art.4 - Utilizzo della Carta; art.6 - Modalità di pagamento ed estratto conto; art.7 - Mancati pagamenti; art.9 - Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali; art.10 - Recesso; art.12 - Clausola sospensiva.

Firma del richiedente

Firma del familiare (ove richiesta la carta aggiuntiva)

Data



Dichiaro:

- che mi è stata fornita, in tempo utile prima della conclusione del contratto, una copia completa del contratto idonea per la stipula;
- di essere consapevole che l'esemplare del presente contratto, interamente compilato e comprensivo del documento di sintesi e dell'articolato normativo, costituenti parte integrante dello stesso, mi viene consegnato (tenuto conto delle modalità di sottoscrizione) attraverso l'area clienti privati del sito/app della Banca.

Firma del richiedente

Data

ARTICOLATO NORMATIVO CARTE DI CREDITO BNL

LETTERA DI PRESENTAZIONE

Gentile Cliente,

da più parti viene segnalata l'esigenza di semplificazione e trasparenza della documentazione bancaria, spesso di difficile lettura e comprensione.

La legge, d'altra parte, ci obbliga ad inserire molte informazioni che rendono i documenti lunghi e complicati. Noi abbiamo deciso, nell'assoluto rispetto della legge, di riscrivere le regole in un nuovo modo, semplice e chiaro. Come vedrà le clausole di questo contratto sono scritte per lo più in forma di domanda e risposta, talvolta anche in corrispondenza di simboli grafici e di richiami di attenzione. Questa nuova impostazione Le consente una lettura agevole e di conseguenza una firma più consapevole. Inoltre, poiché tutti gli articoli di un contratto sono importanti, ma alcuni lo sono più di altri, perché applicati più spesso o perché contengono cose decisive da sapere, abbiamo dunque indicato di fianco ai punti più importanti alcuni simboli grafici (si veda legenda sotto) in modo che Lei possa prestare ancora più attenzione e comprendere meglio il contenuto del contratto.

Le raccomandiamo di leggere attentamente tutto il documento che costituisce, anche se scritto in questo nuovo modo, l'accordo contrattuale; pertanto, con la firma di questo accordo, Lei e la Banca Vi impegnate al rispetto degli obblighi derivanti da questo contratto. Per qualsiasi ulteriore spiegazione, chiedi pure al Suo Gestore.

LEGENDA



Simbolo che abbiamo messo a fianco di una clausola che abbiamo ritenuto opportuno suggerire di leggere con attenzione, considerata la sua utilità o importanza. Ciò non toglie, ovviamente, che tutte le clausole vanno lette attentamente.



Simbolo con cui abbiamo evidenziato le clausole che necessitano di un'approvazione specifica, fermo restando che l'elenco completo è contenuto nell'apposito riquadro contrattuale, da firmare. La legge, infatti, ha imposto che le clausole potenzialmente onerose per il cliente debbano essere sempre specificatamente approvate dallo stesso, nel presupposto che in questo modo chi le firma faccia particolare attenzione.

REGOLE BASE DELLA CARTA DI CREDITO BNL

Articolo 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Che cos'è la carta di credito BNL?

La carta di credito BNL (di seguito la "Carta") è uno strumento elettronico di pagamento rilasciato dalla Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. (di seguito la "Banca") su richiesta del cliente (di seguito, il "Titolare"). È possibile richiedere alla Banca il rilascio di una Carta a valere sui circuiti internazionali disponibili (es. Mastercard oppure VISA). Il circuito di pagamento a cui la Carta è abilitata, è riportato sulla Carta stessa. L'utilizzo dei diversi circuiti non comporta differenze in termini di sicurezza e di costi.

La Carta è di proprietà esclusiva della Banca e dà diritto al Titolare di:

- ottenere anticipo di contante in Italia e all'estero presso gli sportelli automatici (di seguito anche denominati "ATM") contraddistinti dai circuiti riportati sulla Carta;
- effettuare pagamenti in Italia e all'estero tramite il c.d. POS negli esercizi commerciali/ impianti di pagamento (es. barriere autostradali, parcheggi, metropolitane) che aderiscono ai circuiti riportati sulla Carta, anche in modalità *contactless* su POS abilitati o anche tramite pagamenti mobili di prossimità tramite appositi dispositivi (es. *smartphone/ device wearable*);
- effettuare pagamenti *e-commerce* sui siti che accettano i circuiti riportati sulla Carta;
- sottoscrivere pagamenti ricorrenti relativi all'erogazione continuativa di beni o servizi (es. domiciliazione utenze, abbonamenti, etc.) presso gli esercenti ai quali abbia rilasciato l'autorizzazione all'addebito di tali spese sulla Carta.



Articolo 2 – RILASCIO DELLA CARTA E DURATA

Chi può utilizzare la Carta?

La Carta è strettamente personale, deve essere usata solo dal Titolare e non può in nessun caso e per nessun motivo essere ceduta o data in uso ad altre persone.

Qual è la durata della Carta?

Fermo restando che il presente contratto è a tempo indeterminato, la Carta ha validità per il periodo sulla stessa indicato, fatto sempre salvo il recesso delle parti con le modalità di cui all'articolo 10. La Carta è rinnovata ad ogni scadenza per un ulteriore periodo, secondo le modalità in vigore al momento del rinnovo.

La Banca si riserva la facoltà di inviare al Titolare una Carta - anche prima della scadenza della stessa - che operi su un circuito diverso dal precedente e/o che preveda un diverso termine di validità e/o che sia dotata di nuove funzionalità connesse anche all'evoluzione tecnologica degli strumenti elettronici di pagamento senza che ciò abbia effetto novativo sul presente contratto e assicurando un livello di analogo o migliore diffusione dell'accettazione del circuito e un analogo o migliore livello di funzionalità.

Si possono richiedere altre carte?

Sì, il Titolare può chiedere il rilascio di ulteriori carte (di seguito, "Carte Aggiuntive") intestate a terzi e da essi utilizzabili nei limiti e con le modalità previste per la Carta del Titolare. Allo stesso modo il Titolare può richiedere una seconda Carta (di seguito, "Duality") a suo nome, ovvero intestata a terzi, a valere su circuito diverso, quando disponibile in base alla tipologia di prodotto.

In generale, ogni riferimento del presente contratto alla Carta riguarda anche le Carte Aggiuntive e/o Duality, in quanto compatibile. Il Titolare è responsabile di tutte le operazioni effettuate con le Carte Aggiuntive e Duality, e i relativi importi sono registrati sull'estratto conto della Carta. Il Titolare è tenuto a informare i terzi intestatari delle Carte Aggiuntive e Duality delle vicende che riguardano tali carte; in generale, i medesimi obblighi e diritti riferiti in questo contratto al Titolare s'intendono riferiti ai terzi intestatari delle Carte Aggiuntive e Duality, in quanto compatibili.

La validità delle Carte Aggiuntive e Duality è subordinata alla validità del contratto della Carta del Titolare.

Si precisa che le Carte Aggiuntive e Duality sono sottoscrivibili fintantoché la tipologia di prodotto della carta principale risulti ancora offerto a nuova clientela.



Articolo 3 – CUSTODIA DELLA CARTA E DEL PIN

Cos'è il PIN e a cosa serve?

Il Titolare può usufruire dei servizi connessi alla Carta mediante l'utilizzo della Carta e del relativo PIN (Personal Identification Number), fornito al Titolare insieme alla Carta, tramite invio distinto, fatta eccezione per quanto previsto al successivo articolo 4.

Il PIN è il codice richiesto in determinati contesti di utilizzo per effettuare le operazioni. Il PIN è generato automaticamente da una procedura elettronica e quindi è sconosciuto al personale della Banca (e delle altre banche convenzionate), a cui non deve essere mai comunicato.

La Banca può inviare al Titolare nuovi strumenti di identificazione, anche elettronici, in futuro resi disponibili in base all'evoluzione tecnologica, per consentirgli di effettuare, a distanza e in modo sicuro, operazioni informative e dispositive a valere sulla propria Carta.

Come devono essere custoditi la Carta e il PIN? Come devono essere custoditi i dispositivi?

Il Titolare deve custodire con cura la Carta ed il PIN ed è responsabile secondo quanto spiegato nel presente contratto. Il Titolare è obbligato, adottando misure di massima cautela, alla custodia e al buon uso della Carta.

Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, s'impegna a:

- mantenere segreti, utilizzare personalmente, non cedere o rivelare mai a terzi (inclusi i propri familiari) i dati della Carta (incluso il codice CVC presente nella parte posteriore) e il PIN nonché le credenziali di sicurezza personalizzate di accesso e utilizzo del conto online; similmente, sono da mantenere strettamente riservati eventuali codici temporanei ricevuti via e-mail o SMS (ad esempio per certificare la propria identità o il dispositivo);
- custodire il PIN separatamente dalla Carta o da altri documenti del Titolare, non scrivere il PIN sulla Carta, verificare regolarmente che il PIN e la Carta siano sempre in proprio possesso;
- nel caso di ricezione di avvisi o alert via SMS o e-mail, anche qualora il mittente della comunicazione possa sembrare legittimo, non cliccare su eventuali link o numeri telefonici anomali contenuti nel messaggio; contattare tempestivamente l'assistenza clienti solo ai numeri dedicati, reperibili sul sito o sull'app BNL, per verificare la liceità della comunicazione ed avere conferma di eventuali operazioni disposte;
- non eseguire operazioni o pagamenti su richiesta di soggetti terzi (che si potrebbero qualificare, ad esempio, come operatori della Banca, di sicurezza, di forze dell'ordine, etc.) che sostengano la necessità, ad esempio, di "mettere in sicurezza il conto" o per bloccare una asserita frode in corso o simili. Rivolgersi anche in questi casi ai numeri di assistenza clienti per ricevere supporto, o chiedere supporto e conferma diretta alle forze dell'ordine;
- utilizzare unicamente le applicazioni ufficiali BNL scaricate esclusivamente dai più comuni fornitori sui dispositivi mobili, o i portali web ufficiali di accesso ai servizi online;
- nel predisporre operazioni o pagamenti online su siti di e-commerce, assicurarsi sempre che si tratti di una pagina internet protetta e di un intermediario attendibile: l'indirizzo della pagina ove si effettua la transazione deve iniziare con "https://" e non con "http://" e deve essere accompagnato dall'icona del lucchetto;
- installare e mantenere aggiornato un efficace antivirus sui propri dispositivi, avendo cura di inserire delle idonee password (da creare secondo i criteri di robustezza e complessità, e mantenendole segrete) a protezione dei dispositivi stessi e a protezione dei profili di accesso ai siti, alle applicazioni e ai c.d. portafogli digitali (*wallet*) che permettono la registrazione della Carta;
- non cedere i predetti dispositivi a terzi, inclusi i propri familiari, né autorizzarne l'accesso e/o il controllo da remoto a terzi (che si potrebbero qualificare, ad esempio, come operatori della Banca, di sicurezza, di forze dell'ordine, etc.);
- annotare e recare sempre con sé il numero del servizio assistenza clienti in modo da poter bloccare tempestivamente la Carta;
- assicurarsi di ritirare la Carta dopo ogni operazione ed adottare ogni precauzione per evitare che terzi possano leggere i dati della Carta in caso di utilizzo di ATM o di altri strumenti;
- prestare particolare attenzione ai movimenti della Carta e al relativo saldo;
- aver cura di prendere visione degli avvisi in materia di sicurezza all'interno dell'app BNL e di monitorare periodicamente l'apposita pagina del sito della Banca che indica le regole e i comportamenti per operare in sicurezza, aggiornata costantemente con i nuovi meccanismi di frode;
- adottare ogni idoneo comportamento anche in futuro reso necessario in base all'evoluzione tecnologica degli strumenti di pagamento o dei meccanismi di frode.



Cosa succede in caso di appropriazione indebita o uso non autorizzato, smarrimento o furto?

Nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta, il Titolare deve:

- comunicare immediatamente alla Banca l'accaduto per richiedere il blocco della Carta, telefonando al servizio assistenza clienti, al numero indicato nella lettera di trasmissione della Carta ovvero reperibile sul sito www.bnl.it e sulla app BNL;
- denunciare lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato della Carta alle Autorità competenti. Il Titolare deve conservare una copia della denuncia. La Banca può richiedere copia della denuncia.

Parimenti, nel caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato dei dispositivi (in particolare nelle casistiche in cui i dati della Carta sono stati registrati in siti/ applicazioni/ *wallet* senza protezione di adeguate password ai dispositivi stessi e/o ai siti/ applicazioni/ *wallet* ovvero si sospetta la presenza di virus tali da controllare il dispositivo), il Titolare è tenuto ad attivare tutte le eventuali procedure previste dal produttore/ gestore del dispositivo per il blocco del dispositivo stesso e/o della sua rete dati/linea telefonica nonché a procedere, anche in questo caso, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo ai punti a) e b). Analoghi obblighi devono essere posti in essere nei casi in cui gli eventi di cui al presente articolo riguardino anche le credenziali di sicurezza personalizzate di accesso e utilizzo del conto online e/o dei codici temporanei ricevuti via e-mail o SMS.

Il Titolare per le operazioni effettuate con la Carta che rientrano nel perimetro della vigente normativa in materia di operazioni di pagamento (Decreto legislativo 11 del 2010):

- dopo la comunicazione di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato, non sopporta alcuna perdita a meno che abbia agito in modo fraudolento;
- salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, non sopporta alcuna perdita qualora la Banca non abbia reso disponibili gli strumenti concordati per effettuare la comunicazione di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato ovvero – nel caso di blocco della Carta, al venir meno delle ragioni che hanno determinato il blocco - non abbia reso disponibili strumenti adeguati al fine di richiedere lo sblocco della Carta o il rilascio di una nuova Carta;
- salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, non sopporta alcuna perdita se la Banca non esige un'autenticazione forte;
- non sopporta alcuna perdita se lo smarrimento, il furto o l'appropriazione indebita non potevano essere notati dal Titolare stesso prima di un pagamento o se la perdita è stata causata da atti o omissioni di dipendenti, agenti o succursali del prestatore di servizi di pagamento o dell'ente cui sono state esternalizzate le attività;
- negli altri casi, salvo che abbia agito in modo fraudolento o, con dolo o colpa grave, non abbia osservato gli obblighi di custodia, protezione e di utilizzo di cui al presente contratto ovvero non abbia comunicato, secondo le modalità appositamente previste dal contratto, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato non appena ne viene a conoscenza, sopporta la perdita derivante dall'utilizzo indebito della Carta conseguente a questi eventi, entro il limite di 50 EURO;
- in ogni caso, sopporta tutte le perdite derivanti dalle operazioni di pagamento non autorizzate, senza il limite dei 50 EURO, se abbia agito in modo fraudolento o, con dolo o colpa grave, non abbia osservato gli obblighi di custodia, protezione e di utilizzo di cui al presente contratto ovvero non abbia comunicato, secondo le modalità appositamente previste, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato non appena ne viene a conoscenza.

Il Titolare può ottenere la sostituzione della Carta?

Sì, in caso di furto, smarrimento, appropriazione indebita o uso non autorizzato, mancata ricezione, blocco definitivo in genere la Carta è sostituita dalla Banca su richiesta del Titolare attraverso la richiesta al servizio assistenza clienti.

In caso di danneggiamento/ deterioramento la Carta è sostituita dalla Banca su richiesta del Titolare attraverso la richiesta al servizio assistenza clienti e attraverso la filiale.



Articolo 4 – UTILIZZO DELLA CARTA

Quali servizi offre la Carta?

La Carta consente al Titolare di accedere, in Italia e all'estero (laddove consentito), ai servizi specificati in questo contratto. Il Titolare può inoltre accedere, secondo le norme e le modalità stabilite dalla Banca, ai servizi che la Banca stessa rende, di volta in volta, disponibili e che comunica al Titolare tramite avvisi esposti nelle agenzie della Banca o mediante comunicazione inviata al Titolare.

La Carta consente altresì al Titolare l'accesso a servizi assicurativi offerti da compagnie assicurative con cui la Banca ha stipulato apposite polizze collettive a favore dei sottoscrittori della Carta. Per i dettagli circa le coperture, le esclusioni e i limiti e per le condizioni contrattuali delle coperture assicurative, occorre fare riferimento al materiale informativo presente nell'apposita sezione dedicata di www.bnl.it.

Quali sono i modi in cui si può usare la Carta?

Per autorizzare la transazione il Titolare dà il proprio consenso secondo le seguenti modalità:

- inserimento della Carta nel terminale dell'esercente (il POS) con digitazione del PIN o firma dello scontrino, ove richiesto;
- inserimento della Carta negli sportelli automatici delle banche per anticipi di contante con digitazione del PIN;
- avvicinamento della Carta al POS o ATM abilitato (transazioni in modalità 'contactless, senza inserimento della Carta) con la digitazione del PIN se richiesto;
- avvicinamento dei dispositivi al POS previo riconoscimento biometrico del

dispositivo ovvero tramite digitazione delle credenziali previste dal gestore del *wallet*;

- indicazione/inserimento degli estremi della Carta o utilizzo del *wallet* per gli acquisti a distanza o per l'attivazione dei pagamenti ricorrenti, oltre ai sistemi di autenticazione, se previsti.

Che cos'è la modalità di pagamento contactless?

La Carta, se provvista della tecnologia "contactless", permette di dare il consenso all'esecuzione di pagamenti a debito della Carta mediante semplice avvicinamento della Carta, senza bisogno di inserirla nelle apparecchiature POS. Per l'utilizzo della Carta in questa modalità potrebbe non essere prevista la digitazione del PIN. Il servizio è utilizzabile solo presso gli esercenti commerciali/ impianti dotati di POS idonei a rilevare i dati a distanza in modalità contactless, esercenti commerciali/impianti che espongono l'apposito simbolo che contraddistingue il servizio.

La Carta può essere "tokenizzata/ digitalizzata"?

La Carta può essere *tokenizzata*/digitalizzata tramite l'app BNL ovvero nei cc.dd. "portafogli digitali" o "*wallet*" abilitati dai gestori terzi (o tramite altra soluzione tecnica eventualmente disponibile a tali fini) se abilitata in base al circuito. Questa operazione è necessaria per poter effettuare in particolare i pagamenti mobili di prossimità. Le informazioni relative ai *wallet* disponibili e alle carte abilitate a tal fine sono riportate nel sito www.bnl.it.

Una volta autorizzata la transazione, è possibile revocare il consenso?

Una volta che la transazione è stata autorizzata secondo una di queste modalità, il consenso è prestato in maniera irrevocabile.

In caso di pagamenti ricorrenti, se il Titolare intende revocare il consenso rilasciato, deve farne richiesta direttamente all'esercente, in virtù delle regole dei circuiti di pagamento. La Banca non è responsabile dell'esito della richiesta di revoca presentata all'esercente.

In che tempi e modalità la transazione è ricevuta ed eseguita?

La Banca riceve l'ordine di esecuzione nel momento in cui viene trasmesso dal circuito di pagamento utilizzato.

L'importo della transazione è accreditato all'esercente nei termini previsti dal circuito di pagamento utilizzato.

Dove si può usare la Carta?

La Carta è utilizzabile presso gli sportelli automatici abilitati, i terminali di pagamento POS e/o apparecchiature per le quali è prevista l'introduzione del PIN, oppure per transazioni e-commerce e in generale a distanza che non prevedono né la firma né l'uso del PIN. L'esercizio convenzionato può richiedere al Titolare di esibire un documento di riconoscimento che ne provi l'identità e può scriverne gli estremi. I servizi utilizzabili con la Carta sono erogati nei limiti fissati dalla Banca.

Quanto si può spendere con la Carta?

Il limite di utilizzo massimo disponibile sulla Carta e gli eventuali massimali previsti per ciascuna operazione consentita, nel rispetto delle vigenti disposizioni valutarie, sono indicati nella sezione relativa alle condizioni economiche di questo contratto, indicate nel Documento di Sintesi che si trova nella prima pagina dello stesso e che ne forma parte integrante. Il Titolare prende atto che, nel quadro dei sistemi di sicurezza in Italia e all'estero, possono essere fissati agli esercenti e alle banche convenzionate limiti di importo per le singole operazioni. Sopra questi limiti è necessaria una specifica autorizzazione rilasciata dalla Banca su richiesta dell'esercente e/o della banca convenzionata.

Il Titolare prende atto che le somme contabilizzate quale saldo dell'estratto conto della Carta, nel periodo intercorrente tra la data di emissione dell'estratto conto stesso e la data del successivo addebito, sono considerate ai fini del raggiungimento del limite di utilizzo massimo disponibile.

La Banca, secondo quanto previsto in linea generale al successivo articolo 9, può modificare in qualsiasi momento il limite di utilizzo massimo comunicandolo al Titolare.

Il limite di utilizzo massimo si intende comune a tutte le Carte, incluse le Carte Aggiuntive e Duality, rilasciate per un singolo Titolare in virtù di questo contratto; il Titolare può effettuare spese indifferentemente, ad esempio, con la Carta Mastercard o con la Carta VISA fino al raggiungimento del limite fissato.

Il Titolare può richiedere la modifica del limite della Carta recandosi in filiale o tramite i canali messi di volta in volta a disposizione, ferma restando la valutazione di merito creditizio da parte della Banca se viene richiesto un aumento del limite.

Cosa succede se sorgono controversie sui pagamenti eseguiti con la Carta?

La Banca è estranea ad ogni controversia relativa alle merci acquistate e/o ai servizi ottenuti con la Carta. Quindi, per qualsiasi controversia, e per esercitare qualsiasi diritto, il Titolare deve rivolgersi esclusivamente agli esercenti presso cui sono state acquistate le merci od ottenuti i servizi. La Banca, comunque non si assume nessuna responsabilità per difetti delle merci, ritardo nella consegna, o altri eventi analoghi riconducibili alle inadempienze dell'esercizio commerciale. La Banca non è in nessun caso responsabile, se la Carta non può essere utilizzata presso l'esercente convenzionato, per qualsiasi motivo, anche se questo accade in seguito alla revoca o sospensione della convenzione con l'esercente stesso.

La Carta può essere bloccata dalla Banca? In quali casi?

La Banca può bloccare la Carta per motivi legati alla sicurezza e/o al sospetto di un utilizzo non autorizzato o fraudolento della Carta. Nel caso di utilizzo non conforme alle istruzioni precedentemente indicate, e rispetto a quanto stabilito in questo contratto, gli impianti ATM possono trattenere la Carta, o bloccarne l'utilizzo per motivi di sicurezza. L'utilizzo di Carte scadute, revocate o denunciate come smarrite, sottratte, falsificate o contraffatte, ferme restando le obbligazioni che ne derivano, costituisce un illecito che la Banca può perseguire ai sensi di legge.

La Banca può bloccare l'utilizzo della Carta anche in caso di:

- un significativo aumento del rischio che il Titolare non sia in grado di



- ottemperare ai propri obblighi di pagamento nei confronti della Banca;
- un ripetuto superamento del limite di utilizzo massimo assegnato.

Cosa succede se la Carta viene bloccata dalla Banca?

La Banca informa il Titolare del blocco della Carta tramite un messaggio telefonico ("sms") o, se non disponibili recapiti telefonici, la Banca lo informa con una comunicazione scritta. La Banca si riserva di utilizzare, in alternativa alle predette modalità, altre modalità rapide di contatto (es. notifica mediante i canali diretti). Ove possibile, l'informazione (inclusi i relativi motivi) viene resa in anticipo rispetto al blocco della Carta o al più tardi immediatamente dopo, salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi della normativa bancaria (articolo 126 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385), o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento. A prescindere dalle comunicazioni formali di cui sopra, la Banca si riserva di contattare telefonicamente il Titolare ai recapiti telefonici disponibili.

Le forme di comunicazioni suddette configurano la procedura sicura applicabile dalla Banca al Titolare in caso di rischi di frode nei pagamenti o di altri abusi prevista dalla normativa di riferimento.

In quali casi non è possibile utilizzare la Carta?

Il Titolare non deve utilizzare la Carta se è scaduta, bloccata o se gli apparecchi preposti allo svolgimento delle operazioni effettuabili con la Carta, oggetto di questo contratto, non funzionano correttamente.

Cosa succede se l'importo del pagamento non è noto in anticipo?

Per le operazioni di pagamento disposte dal beneficiario o per suo tramite senza che sia noto l'importo dell'operazione nel momento in cui il Titolare presta il suo consenso all'operazione (ad esempio, nelle stazioni di rifornimento automatiche), la Banca può bloccare i fondi sul conto della Carta se il Titolare ha acconsentito che sia bloccato un importo determinato. La Banca sblocca senza indugio i fondi bloccati nel momento della ricezione delle informazioni relative all'esatto importo dell'operazione di pagamento e, al più tardi, dopo la ricezione dell'ordine di pagamento.

Articolo 5 – COSTI

Quanto costa la Carta?

I costi della Carta sono riportati nel Documento di Sintesi. In ogni caso la Banca, almeno una volta l'anno, inoltra al Titolare un Documento di Sintesi (cosiddetto periodico) con il riepilogo di tutte le condizioni economiche applicate.



Articolo 6 – REGISTRAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA CARTA

Come sono registrate le operazioni eseguite con la Carta?

Le operazioni sono registrate mediante il loro inserimento nell'estratto conto nel quale le operazioni stesse sono riportate con apposita causale. Nell'estratto conto, che ha periodicità mensile, sono altresì registrate ogni altra spesa o commissione specificamente indicati nel Documento di Sintesi. L'estratto conto dà prova delle operazioni effettuate e del loro ammontare e, in generale, delle somme dovute dal Titolare alla Banca.

Trascorsi 60 giorni dalla data di emissione dell'estratto conto, senza che sia pervenuto alla Banca, a mezzo lettera raccomandata, reclamo specifico, lo stesso si intenderà senz'altro approvato con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze dell'estratto conto, fatto comunque salvo il diritto di rettifica di cui al paragrafo seguente.

Cosa fare se si scopre che con la Carta sono state eseguite operazioni non autorizzate oppure eseguite non correttamente?

La Banca, attraverso le modalità descritte nel successivo articolo 8, fornisce le informazioni relative ad ogni operazione che ha determinato l'addebito o l'accredito della Carta.

Se il Titolare viene a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata, può ottenerne la rettifica solo se trasmette senza indugio una comunicazione di disconoscimento alla Banca per il tramite dell'apposito modulo online disponibile su www.bnl.it e su app BNL; parimenti, per un'operazione eseguita non correttamente, il Titolare può ottenerne la rettifica solo se trasmette senza indugio una comunicazione alla Banca per il tramite dell'apposito modulo online disponibile su www.bnl.it da inviare alla casella mail ivi indicata. Le predette comunicazioni devono essere trasmesse alla Banca entro il termine massimo di 13 mesi dalla data di addebito. Resta inteso che la propria filiale di competenza o il servizio assistenza clienti restano a disposizione del Titolare per ogni assistenza del caso ai fini della presentazione/comunicazione della richiesta di rettifica. Se il Titolare presenta la richiesta di rettifica in una giornata non lavorativa bancaria o in una giornata lavorativa bancaria dopo il limite orario indicato nel modulo online ai fini del disconoscimento, tale richiesta si considera ricevuta dalla Banca la giornata lavorativa bancaria successiva.

In caso di operazione di pagamento non autorizzata, la Banca, rimborserà al Titolare l'importo dell'operazione stessa immediatamente e in ogni caso al più tardi entro la fine della giornata lavorativa bancaria successiva a quella in cui prende atto dell'operazione o ha ricevuto l'apposita comunicazione dal Titolare. In caso di motivato sospetto di frode o nel caso in cui ricorra uno dei casi di responsabilità del Titolare di cui all'articolo 3 o, ancora, nel caso in cui ricorra un caso di esclusione della responsabilità previsto dalla legge (es. forza maggiore) la Banca può non procedere al rimborso. Ove per l'esecuzione dell'operazione sia stato addebitato il conto connesso alla Carta, la Banca riporta il conto nello stato in cui si sarebbe trovato se l'operazione di pagamento non avesse avuto luogo, assicurando che la data valuta dell'accredito non sia successiva a quella dell'addebito dell'importo. Resta salvo il diritto della Banca

di ottenere la restituzione dell'importo rimborsato qualora sia successivamente dimostrato che l'operazione era stata autorizzata (ovvero che vi è stata frode o un caso di responsabilità del Titolare oppure un caso di esclusione della responsabilità della Banca previsto dalla legge), procedendo al riaddebito del conto, anche allo scoperto, entro 120 giorni dalla data del rimborso. Dopo tale termine, la Banca non può effettuare il riaddebito diretto, pur conservando il diritto di ottenere la restituzione dell'importo stesso. Il Titolare, in generale, s'impegna a fornire alla Banca il quadro complessivo delle circostanze che hanno causato l'operazione non autorizzata, senza omettere alcun dettaglio al riguardo e producendo ogni idonea documentazione richiesta (inclusa la denuncia, documento comunque di per sé non necessario ai fini della comunicazione iniziale di disconoscimento), in modo da consentire alla Banca – e ad eventuali organi terzi – di valutare adeguatamente la fattispecie.

Per un'operazione di pagamento eseguita non correttamente o non eseguita, la Banca è responsabile nei confronti del Titolare della inesatta o mancata esecuzione dell'operazione a meno che non sia in grado di provare al Titolare ed eventualmente alla banca del beneficiario che quest'ultima ha ricevuto l'importo dell'operazione nei termini previsti o con lieve ritardo. Nel caso di propria responsabilità, la Banca rimborsa senza indugio al Titolare l'importo dell'operazione di pagamento non eseguita o eseguita in modo inesatto e, se l'operazione è stata eseguita a valere sul conto connesso alla Carta, ripristinando la situazione come se l'operazione di pagamento eseguita in modo inesatto non avesse avuto luogo. La responsabilità della Banca non sussiste se la mancata o inesatta esecuzione è imputabile al Titolare, oltre che nei casi previsti dalla legge.

Cosa può fare il Titolare nel caso di operazioni di pagamento autorizzate dal e disposte su iniziativa di terzi beneficiari, o per il loro tramite, a valere sulla Carta?

Il Titolare ha diritto di chiedere il rimborso dell'importo pagato per il tramite dell'apposito modulo online disponibile su www.bnl.it da inviare alla casella mail ivi indicata, entro e non oltre 8 settimane dalla data in cui le somme di denaro sono state addebitate, qualora ricorrano entrambe le seguenti condizioni:

- a. al momento del rilascio l'autorizzazione non specificava l'importo esatto dell'operazione di pagamento;
- b. l'importo dell'operazione di pagamento supera l'importo che il Titolare si sarebbe ragionevolmente aspettato, in base ai suoi precedenti modelli di spesa, alle condizioni di questo contratto e alle circostanze del caso. La Banca ha diritto di richiedere al Titolare di fornire elementi che dimostrino queste condizioni. Il Titolare non avrà diritto al rimborso se ha dato il suo consenso ad eseguire l'operazione direttamente alla Banca e, quando applicabile, se la Banca o il beneficiario hanno fornito o messo a disposizione del Titolare le informazioni sulla futura operazione di pagamento, secondo accordi, almeno quattro settimane prima della scadenza.



Articolo 7 – ADDEBITO E MANCATI PAGAMENTI

Come avviene l'addebito dell'importo dovuto?

L'addebito dell'importo dovuto per le operazioni contabilizzate sulla Carta nel periodo mensile di riferimento viene effettuato sul conto corrente di regolamento della Carta secondo le tempistiche indicate nel documento di sintesi. Nell'estratto conto, in ogni caso, è riportata l'informazione della data effettiva di addebito.

In caso di mancata disponibilità delle somme sul conto corrente di regolamento, la Banca si riserva di effettuare l'addebito anche allo scoperto con conseguente applicazione del tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido, indicato nel contratto di conto ovvero del tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate extra-fido, indicato nel contratto di fido.

Qualora non venga addebitato l'importo dovuto sul conto corrente di regolamento, per qualsivoglia ragione (es. conto chiuso, bloccato), sono dovuti alla Banca gli interessi di mora, fino al giorno di effettivo rimborso, oltre ad una commissione per ritardato pagamento, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

In caso di addebito allo scoperto, o in caso di mancato o ritardato pagamento, resta ferma comunque la facoltà della Banca di bloccare immediatamente l'utilizzo della Carta informando il Titolare, di regola, tramite un messaggio telefonico ("sms"). Il Titolare prende atto, altresì, che la Banca può procedere alla revoca all'autorizzazione ad utilizzare la Carta per mancato pagamento degli importi dovuti, previo preavviso di revoca; in tale caso, la Banca sarà tenuta a procedere all'iscrizione del nominativo del Titolare nell'apposita Centrale d'Allarme Interbancaria; l'iscrizione può essere evitata provvedendo, entro la data indicata nel preavviso di revoca, al pagamento di tutte le ragioni di debito nei confronti della Banca.

Articolo 8 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA CARTA E INVIO DELLE COMUNICAZIONI

Il Titolare può chiedere informazioni sull'operazione prima dell'esecuzione della stessa?

Sì, prima della esecuzione di un'operazione, il Titolare può chiedere informazioni sull'operazione, incluse informazioni specifiche sui tempi massimi di esecuzione e sulle spese dell'operazione stessa. La Banca fornisce le informazioni in filiale verbalmente ovvero tramite il servizio assistenza clienti.

Dove si trovano le informazioni sulle operazioni eseguite con la Carta? Si può avere il contratto?

La Banca fornisce al Titolare gratuitamente le informazioni relative alle operazioni di pagamento eseguite con la Carta nell'area clienti del proprio sito www.bnl.it ovvero sulla app BNL o, ancora, allo sportello, all'ATM BNL e tramite il servizio assistenza clienti. Per poter accedere all'area clienti del sito ovvero dell'app, occorre sottoscrivere la contrattualistica dei canali a distanza; a tal fine, è necessario possedere dispositivi tecnici e software che rispettino le caratteristiche minime *pro tempore* indicate nell'apposita pagina del canale/della app.



Le parti concordano che per le informazioni richieste e fornite, diverse da quelle rese gratuitamente ai sensi di legge, sono recuperate le relative spese. In qualsiasi momento del rapporto contrattuale, il Titolare ha diritto, su sua richiesta, di ricevere copia del contratto e del documento di sintesi aggiornato, per mezzo cartaceo o altro mezzo durevole.

A quale indirizzo la Banca invia le comunicazioni relative alla Carta?

L'invio di comunicazioni relative alla Carta (incluse le comunicazioni di modifica unilaterale di cui all'art. 9), le eventuali notifiche e qualunque altra dichiarazione o comunicazione in forma cartacea della Banca sono effettuati al Titolare con pieno effetto all'indirizzo indicato all'atto della apertura del rapporto oppure comunicato successivamente. Il Titolare ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo alla Banca tramite app BNL, filiale o servizio assistenza clienti.

E se si volesse utilizzare Internet?

Se il Titolare preferisce utilizzare Internet per ricevere le comunicazioni sulla Carta, incluse le comunicazioni di modifica unilaterale di cui all'art. 9, può richiedere alla Banca, in alternativa alla forma cartacea, il cosiddetto "Servizio di dematerializzazione". Il Titolare può sempre modificare la tecnica di comunicazione utilizzata (cartacea o elettronica). L'adesione al "Servizio", così come la facoltà di modifica della tecnica di comunicazione, può essere effettuata con richiesta inviata alla Banca anche in forma elettronica.



Articolo 9 – MODIFICHE UNILATERALI

La Banca può procedere a modifiche unilaterali?

La Banca può modificare unilateralmente il contratto e le condizioni ed informazioni ad esso relative, secondo quanto previsto dall'art. 126 sexies del Testo Unico Bancario (decreto legislativo 385 del 1993). La Banca comunica queste modifiche al Titolare per iscritto, su supporto cartaceo o mediante altro supporto durevole da lui accettato in precedenza, con preavviso minimo di due mesi. Il Titolare ha il diritto di recedere dal contratto entro lo stesso termine senza spese ed altri oneri. Se il Titolare non recede dal contratto nei termini indicati, le modifiche comunicate si ritengono accettate. In caso di Titolare che rivesta la qualifica di consumatore, la Banca può procedere alle modifiche unilaterali se sussiste un giustificato motivo. Le modifiche dei tassi di interesse o di cambio anche sfavorevoli possono essere applicate con effetto immediato e senza preavviso sempreché la modifica sia la conseguenza della variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti nel contratto. Il Titolare viene informato della modifica dei tassi di interesse mediante il documento di sintesi periodico di fine anno.

Per quanto riguarda, invece, i servizi assicurativi, viene applicata la relativa normativa di settore.



Articolo 10 – RECESSO

Si può recedere da questo contratto?

Il Titolare può sempre recedere da questo contratto: deve restituire subito la Carta e ogni altro materiale in precedenza consegnatogli presso una qualsiasi filiale della Banca. La Banca rimborsa al Titolare la quota residua di canone per il periodo successivo all'estinzione del contratto (quindi, in misura proporzionale ai mesi non goduti). Anche la Banca può recedere dal contratto mediante comunicazione al Titolare, con un preavviso di 60 giorni, o, in presenza di giustificato motivo, anche senza preavviso.

In tutti i casi, il Titolare deve provvedere alla restituzione immediata della Carta e di ogni altro materiale in precedenza consegnatogli dalla Banca. La Carta deve essere restituita dagli eredi in caso di decesso del Titolare o dal legale rappresentante, in caso di sopravvenuta incapacità di agire del Titolare stesso. In caso di mancata restituzione della Carta, la Banca si riserva la facoltà di richiedere al Titolare o ai suoi eredi una dichiarazione in cui si conferma che la Carta stessa è stata distrutta e resa inutilizzabile.

Articolo 11 – RECLAMI

Come si può reclamare nei confronti della Banca?

Per eventuali contestazioni relative all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, il Titolare può presentare reclamo all'Ufficio Reclami della Banca, Viale Altiero Spinelli 30, 00157 Roma, indirizzo e-mail reclami@bnlmail.com, indirizzo di posta elettronica certificata reclami@pec.bnlmail.com, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

La Banca risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Per eventuali contestazioni relative ai servizi di pagamento, la Banca è tenuta a fornire una risposta entro il termine di 15 giornate operative. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Titolare otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Fermo restando il diritto di fare un esposto alla Banca d'Italia, se il Titolare non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini sopra indicati, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, può alternativamente:

- attivare presso organismi di conciliazione accreditati, tra i quali il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie ADR (conciliatorebancario.it) - qualunque sia il valore della controversia, sia congiuntamente alla Banca che in autonomia, una procedura di conciliazione al fine di trovare un accordo con la Banca per la soluzione delle controversie relative al rapporto. Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo;
- rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), organo competente per le controversie relative ad operazioni o comportamenti successivi al 1° gennaio 2009 (a partire dal 1° ottobre 2022, non possono essere sottoposte all'ABF controversie relative a operazioni o comportamenti anteriori al sesto anno precedente alla data di proposizione del ricorso), e sempre che non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla Banca. Resta fermo che non possono essere sottoposte all'ABF le controversie per le quali sia intervenuta la prescrizione ai sensi della disciplina generale. All'ABF possono essere sottoposte tutte le controversie aventi ad oggetto l'accertamento di diritti, obblighi e facoltà, indipendentemente dal valore del rapporto al quale si riferiscono. Se la richiesta del Titolare ha ad oggetto la corresponsione di una somma di denaro a qualunque titolo, la controversia rientra nella cognizione dell'ABF a condizione che l'importo richiesto non sia superiore a 200.000 euro. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure alla Banca. Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti che hanno sempre la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria, sempre tenendo conto di quanto più avanti precisato;
- attivare presso il suddetto Conciliatore Bancario Finanziario, qualunque sia il valore della controversia, una procedura arbitrale (ai sensi degli artt. 806 e ss. del c.p.c.), a norma del Regolamento da esso emanato, consultabile sul predetto sito.

In ogni caso, il Titolare, per poter fare causa alla Banca davanti al Giudice Ordinario, deve prima alternativamente:

- effettuare il tentativo di mediazione obbligatoria, previsto e disciplinato dal D.Lgs. 28/2010 (e successive modifiche della L. 98/2013), ricorrendo ad uno degli organismi di mediazione iscritti nell'apposito registro (tra i quali il predetto Conciliatore Bancario Finanziario);
- esperire il procedimento davanti al citato Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per ulteriori informazioni sull'Arbitro Bancario Finanziario, si può consultare la Guida pratica sull'Arbitro Bancario Finanziario su arbitrobancariofinanziario.it e presso le Filiali della Banca.

Quali sanzioni sono previste?

Per eventuali violazioni della normativa in materia di servizi di pagamento, possono essere applicate delle sanzioni amministrative nei confronti dei prestatori di servizi di pagamento, dei soggetti ai quali sono esternalizzate funzioni aziendali essenziali o importanti e di quelli incaricati della revisione legale dei conti, nonché nei confronti degli esponenti aziendali e del personale. Tali sanzioni amministrative di carattere pecuniario ed accessorio sono applicate secondo i criteri (ad esempio, rilevanza dell'infrazione, ammontare, durata, etc.) indicati dalle pertinenti norme del Decreto Legislativo 385 del 1993 (Testo Unico Bancario) e del Decreto Legislativo 11 del 2010.



Articolo 12 – CLAUSOLA SOSPENSIVA

Il contratto acquista subito efficacia?

Gli effetti di questo contratto sono sospesi fino all'esito positivo della valutazione che la Banca effettuerà sui presupposti di carattere patrimoniale e su tutti gli altri singoli elementi previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni delle Autorità di Vigilanza per l'erogazione del credito/servizio.

La Banca comunicherà, di regola entro 30 giorni, l'esito positivo della valutazione degli elementi citati con qualsiasi mezzo idoneo, incluso l'effettivo svolgimento delle successive attività connesse al servizio/operazione. Da tale momento il contratto acquisterà piena efficacia. Viceversa, in caso di valutazione negativa, il contratto non acquisterà alcuna efficacia, e il Titolare dovrà riconoscere alla Banca i costi sostenuti per svolgere la fase valutativa, laddove previsti.

Art. 13 – LEGGE E LINGUA DEL CONTRATTO; FORO; RINVIO

Quale legge si applica a questo contratto?

Questo contratto è disciplinato dal diritto italiano.

Esso è redatto in lingua italiana così come le relative comunicazioni nel corso del rapporto.

Il foro competente è quello dove il Titolare ha la residenza o il domicilio eletto. Per quanto non espressamente indicato in questo contratto, si intendono direttamente richiamate le Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza ed i servizi connessi, accettate dal Titolare al momento dell'accensione del rapporto di conto corrente con la Banca.
