

## Elenco documenti per fidi ordinari

### – Clienti Imprese –

**Ditta individuale** **Imprese produttive** **Società** 

- Richiesta di fido (Mod. 1711, Mod. 1712, Mod. 1781) compilato in ogni sua parte (ad eccezione della situazione patrimoniale se vengono prodotti i bilanci)
- Informativa ai sensi della legge n. 675/ 96 (Privacy)
- Per le imprese produttive e le società, atto costitutivo e statuto con aggiornamento cariche vigenti e poteri
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Per la ditta individuale, copia iscrizione Albo professionale o altro (se previsto)
- Per la ditta individuale, ultima dichiarazione dei redditi
- Bilanci ultimi 2 esercizi, con situazione aggiornata
- Portafoglio ordini
- Elenco fornitori e Clienti
- N. Dipendenti, altre informazioni
- Per le ditte individuali, se coniugato e proprietario di immobili, stato di famiglia con estratto per riassunto atto di matrimonio

**Soci – Persone fisiche** 

- Documento di riconoscimento e codice fiscale (se non ancora rilasciati)
- Mod. 1717/ Mod. 1723
- Ultimo Modello CUD/730, ovvero ultimo Modello UNICO e situazione patrimoniale aggiornata per i soci responsabili
- Se coniugato e proprietario di immobili, stato di famiglia con estratto per riassunto atto di matrimonio

**Soci – Persone giuridiche** 

- Atto costitutivo e statuto con aggiornamento cariche vigenti e poteri
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Eventuale copia iscrizione Albo professionale o altro
- Bilanci ultimi 2 esercizi, con situazione aggiornata
- Portafoglio ordini
- Elenco fornitori e Clienti
- N. Dipendenti, altre informazioni

**Eventuali Garanti – Persone fisiche** 

- Documento di riconoscimento e codice fiscale (se non ancora rilasciati)
- Ultimo Modello CUD/730, ovvero ultimo Modello UNICO
- Se lavoratore dipendente, ultime 2 buste paga
- Se coniugato e proprietario di immobili, stato di famiglia con estratto per riassunto atto di matrimonio

**Eventuali Garanti – Persone giuridiche** 

- Atto costitutivo e statuto con aggiornamento cariche vigenti e poteri
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Eventuale copia iscrizione Albo professionale o altro
- Bilanci ultimi 2 esercizi, con situazione aggiornata
- Portafoglio ordini
- Elenco fornitori e Clienti
- N. Dipendenti, altre informazioni

**Funzione / Referente incaricato dell'accettazione della documentazione:**.....  
**Data, .....****Banca Nazionale del Lavoro S.p.a.**