

(E) Addebiti Autonoleggio

(Car Rental Charges)

La transazione indicata corrisponde ad una transazione avvenuta presso un autonoleggio. La contesto perché:

(the above transaction relates to a Vehicle Rental transaction which I'm disputing because):

(E1) Dichiaro di non aver mai effettuato una prenotazione presso l'autonoleggio in questione

(I certify that I never made a reservation by that Vehicle Rental)

(E2) La transazione è avvenuta, ma l'importo era stato già pagato con altri mezzi o da altri soggetti (es.: tour operator). Ho contattato / cercato di contattare l'autonoleggio in data _____ per risolvere direttamente il problema, ma senza successo.

(I recognize the transaction but the amount was paid by other means or by other subject. In order to resolve the dispute directly with the merchant, I contacted / attempted to contact the merchant on _____, but without success).

DA ALLEGARE: 1) documentazione attestante l'avvenuto pagamento all'esercente: estratto conto bancario, estratto conto altra carta di credito, ... Tale documentazione deve essere fornita anche se l'importo è stato saldato tramite una terza parte (ad es., in caso di hotel, l'agenzia viaggi o il tour operator): in questo caso, va recuperata la documentazione necessaria.
2) documentazione riferita al tentativo di risolvere la questione direttamente con l'esercente. Se quest'ultima non fosse disponibile, descrivere in modo dettagliato la tentata risoluzione, utilizzando il campo note.

(E3) Ho autorizzato l'autonoleggio ad addebitare l'importo di _____ in data _____, ma non l'ho mai autorizzato ad addebitarmi ulteriori spese dopo la riconsegna del veicolo, né sono mai stato informato di dover pagare altri importi. Ho contattato / cercato di contattare l'autonoleggio in data _____ per risolvere direttamente il problema, ma senza successo.

(I authorized the Vehicle Rental to charge the amount of _____ on _____, but I did not authorize the hotel to charge me additional charges after my departure. Nobody informed me about additional charges. In order to resolve the dispute directly with the merchant, I contacted / attempted to contact the merchant on _____, but without success).

DA ALLEGARE: 1) ricevuta/fattura rilasciata dall'autonoleggio per il periodo di utilizzo del veicolo 2) documentazione riferita al tentativo di risolvere la questione direttamente con l'esercente. Se quest'ultima non fosse disponibile, descrivere in modo dettagliato la tentata risoluzione, utilizzando il campo note.

(E4) Ho cancellato la mia prenotazione in data _____ Mi è stato fornito il seguente codice di cancellazione _____

(I cancelled my reservation on _____ The cancellation code given to me was _____)

Non mi è stato fornito il codice di cancellazione (Nobody gave me the cancellation code)

Non sono stato avvisato delle clausole di cancellazione (Nobody informed me about cancellation policy)

Ho contattato / cercato di contattare l'esercente in data _____ per risolvere direttamente il problema, ma senza successo.

(In order to resolve the dispute directly with the merchant, I contacted / attempted to contact the merchant on _____, but without success).

Data _____ Firma _____ (valido solo se firmato dal titolare della carta)
(date of declaration) (signature) (the present form will be valid only if signed by the credit card owner)