

MUTUO ONLINE BNL

Dalla **RICHIESTA** all'**EROGAZIONE** - Sono il **COINTESTATARIO**

I TUOI STEP

Le voci in grigio sono attività a carico del solo richiedente principale

GLI STEP DELLA BANCA

SCELTA PRODOTTO

PREFATTIBILITÀ ONLINE

DOMANDA di MUTUO

DOCUMENTI ISTRUTTORI

GESTIONE PERIZIA

GESTIONE NOTAIO

PREDISPOSIZIONE STIPULA

a. UPLOAD DOCUMENTI POLIZZA INCENDIO

b. APPUNTAMENTO STIPULA

c. CONTEGGI DI EROGAZIONE

d. MANDATO IRREVOCABILE

VALIDAZIONE DOCUMENTALE

VALUTAZIONE CREDITIZIA

GESTIONE PERIZIA e DELIBERA DEFINITIVA

VALUTAZIONE IMMOBILE

PREDISPOSIZIONE CONTEGGI

PREDISPOSIZIONE MANDATO IRREVOCABILE

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO

ED ORA, TI SPIEGHIAMO TUTTI I DETTAGLI!



SCELTA PRODOTTO

Il Richiedente principale, in accordo con te, fa la **simulazione della rata del mutuo** e sceglie la **soluzione più adatta** alle **vostre esigenze** ottenendo così il **preventivo di Mutuo**.



PREFATTIBILITÀ ONLINE

Sarai avvisato dal **richiedente principale** quando ti avrà **inserito** nella **richiesta di Mutuo digitale** come **Cointestatario**. Potrai così inserire le tue **informazioni anagrafiche e reddituali**, e **firmare digitalmente** il **consenso ai Sistemi di Informazioni Creditizie (SIC)**. Conoscerai così l'**esito preliminare di fattibilità creditizia** della vostra richiesta di Mutuo.



DOMANDA DI MUTUO

Sarai **avvisato tramite mail** quando il richiedente principale, dopo averti indicato in fase di Prefattibilità, ti avrà **confermato come Cointestatario** nella domanda di Mutuo, o sarai informato direttamente dal **richiedente principale** se ti avrà indicato per la **prima volta** in fase di Domanda di Mutuo. Completa le tue **informazioni anagrafiche** e **Firma con PIN e OTP** i documenti:

- ✓ Domanda di Mutuo
- ✓ Prospetto Informativo Europeo Standardizzato



DOCUMENTI ISTRUTTORI

Visualizza la lista dei documenti necessari per l'**istruttoria del Mutuo** e **procedi al caricamento** non appena disponibili.

BEN FATTO!

Ora l'**attività** passa in **carico** al tuo **consulente BNL**. Potrai sempre visualizzare lo **stato di lavorazione** a cura della Banca. Verrai **avvisato tramite mail** quando le attività saranno **concluse**.

VALIDAZIONE DOCUMENTALE

Il **consulente BNL** verifica, per **tutti i richiedenti** e per gli **eventuali garanti**:

- ✓ La **completezza** e **regolarità** della documentazione **istruttoria** fornita; verrai **avvisato tramite mail** qualora si riscontrassero degli **errori** o fosse necessaria una **integrazione documentale** al fine di permetterti di aggiornare la documentazione richiesta.
- ✓ Il **corretto** inserimento delle **informazioni anagrafiche e reddituali** comunicate in fase di **Domanda di Mutuo**, controllando la coerenza con quanto riportato nella documentazione acquisita;

VALUTAZIONE CREDITIZIA

Il **consulente BNL** esprime un parere sul **merito creditizio**, decidendo se accogliere o meno la **richiesta di finanziamento**.

Ti ricordiamo che in caso di esito positivo la delibera è "**provvisoria**" in quanto condizionata al successivo **parere tecnico-legale** che potremo avviare non appena avrai completato le successive **Fasi di Perizia e Notaio**. In ogni caso verrai informato in merito all'esito della **Delibera Creditizia**!

ORA TOCCA DI NUOVO AL RICHIEDENTE PRINCIPALE:

Mancano davvero **pochi passi** per **concludere** la vostra **richiesta di Mutuo**!

GESTIONE PERIZIA

Il **richiedente principale** conferma l'**ubicazione dell'immobile** offerto in garanzia; indica i riferimenti del nominativo da contattare per coordinare l'appuntamento con il **perito** per il **sopralluogo dell'immobile**. In caso di **Acquisto o Ristrutturazione**, visualizza le informazioni necessarie per eseguire il **bonifico necessario** per il **pagamento della perizia** ed effettua il bonifico con la modalità che preferite, quindi accede nuovamente alla richiesta di Mutuo per inserire i riferimenti del bonifico.

GESTIONE NOTAIO

Il **richiedente principale** scarica il **modello** della **Relazione Notarile Preliminare** da far compilare al vostro **notaio di riferimento** procedendo così al caricamento non appena disponibile. In caso di **surroga**, sarà la banca a reperire la **Relazione Notarile Preliminare**, concordando **preventivamente** con voi il nominativo del **Notaio da ingaggiare**.

GESTIONE PERIZIA e DELIBERA DEFINITIVA

Il **perito indicato** incaricato contatterà la persona indicata per effettuare il **sopralluogo dell'immobile** da porre a garanzia. Dopo il sopralluogo sarà **rilasciato il documento di perizia** che la Banca utilizzerà per le **relative valutazioni** e in base alle quali deciderà se rilasciare o meno la **Delibera definitiva**.

VALUTAZIONE IMMOBILE

Il **consulente BNL** effettua la **valutazione tecnico-legale** verificando, tramite l'**analisi** della **Relazione Notarile Preliminare**, la titolarità e la **legittimità** della **proprietà dell'immobile**, l'assenza di eventuali gravami su di esso, i trasferimenti di proprietà. La **Relazione Notarile Preliminare** viene esaminata unitamente alla **Perizia di stima** affinché vi sia la certezza che l'immobile oggetto di perizia corrisponda a quello da ipotecare.

SARAI INFORMATO

in merito all'**esito della valutazione tecnico legale**, non appena l'attività sarà conclusa. Questo è il momento giusto per **attivarvi** per **sottoscrivere la Polizza Incendio e Scoppio!** Ora tocca di nuovo al **richiedente principale**.

PREDISPOSIZIONE STIPULA

a. UPLOAD DOCUMENTI POLIZZA INCENDIO: se avete optato per la **polizza di parte**, il **richiedente principale** allega la copia del **contratto di Polizza** e la copia della **quietanza di pagamento**. Potrà allegare anche l'**appendice di vincolo** a favore di BNL, che vi rilascerà la compagnia **assicuratrice**. Se non avete a disposizione l'appendice di vincolo in questo momento, ricordate di portare questo documento **in fase di stipula**. Se avete optato per la **polizza di ufficio** verrete contattati dal vostro consulente BNL per concordare l'agenzia di riferimento presso la quale vi recherete per la sottoscrizione della polizza.

b. APPUNTAMENTO STIPULA: il **richiedente principale** conferma la **data di stipula** che avete concordato con il **Notaio**. In caso di surroga vi contatteremo per concordare insieme il giorno e l'orario di appuntamento con il Notaio.

PREDISPOSIZIONE CONTEGGI

Il **consulente BNL** predispone i **conteggi di erogazione** al fine di determinare l'**importo** che sarà **erogato** tenendo conto delle **eventuali spese** che saranno trattenute dall'**importo finanziato**.

PREDISPOSIZIONE STIPULA

c. CONTEGGI DI EROGAZIONE: il **richiedente principale** visualizza la **somma** che vi verrà **erogata**. In questa fase ci indicherà le **modalità di addebito** della **rata** e di **erogazione**.

PREDISPOSIZIONE MANDATO IRREVOCABILE

Il **consulente BNL**, sulla base delle indicazioni fornite, **predispone** il documento "**mandato irrevocabile per l'erogazione delle somme**".

PREDISPOSIZIONE STIPULA

d. MANDATO IRREVOCABILE: visualizza e **Firma con Pin e OTP** il "**mandato irrevocabile per l'erogazione delle somme**".

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO

Il **consulente BNL** predispone l'**offerta vincolante** e la **documentazione contrattuale**, redatta tenendo conto della data indicata per la stipula. Tali documenti, contenenti il dettaglio di tutte le **condizioni economiche e contrattuali del Mutuo**, saranno trasmessi al **Richiedente principale** che avrà cura di metterli a tua disposizione, per consentirti di prenderne visione. Avrete **7 giorni** per decidere se accettare o meno l'**offerta vincolante**. Sarà possibile procedere con la stipula del contratto di mutuo, solo **dopo che tutti gli intestatari del mutuo avranno accettato l'offerta vincolante**.

A CHI PUOI RIVOLGERTI IN CASO DI DUBBI?

Per qualsiasi informazione, il **Centro Relazioni con la Clientela** è sempre a tua disposizione!

Chiama il numero **060.060** da **lunedì al sabato**, dalle **8.00** alle **22.00**

INFINE, RICORDA CHE

Puoi interrompere e riprendere la richiesta in un secondo momento, dal punto in cui ti sei fermato. Basta cliccare su

Tutte le informazioni che hai salvato, i documenti che ti abbiamo inviato e quelli che hai **firmato** o **allegato** sono sempre a tua disposizione all'interno della sezione "**I MIEI DOCUMENTI DEL MUTUO**": clicca sull'icona per visualizzarli.

Ti informeremo tramite mail di tutti gli **stati di avanzamento della lavorazione**, sia di quelli a carico del **consulente BNL** che di quelli di competenza del **richiedente principale** o garante.