

DA CONSEGNARE AL DATORE DI LAVORO

ISTRUZIONI PER I VERSAMENTI NEL “PIANO INDIVIDUALE PENSIONISTICO DI TIPO ASSICURATIVO - BNL PIANOPENSIONE” DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO TRAMITE BONIFICO BANCARIO

IL BONIFICO BANCARIO POTRA' ESSERE ACCETTATO SOLE SE PREDISPOSTO RISPETTANDO LE SEGUENTI REGOLE DI COMPILAZIONE:

BENEFICIARIO: CARDIF VITA SpA

IBAN: IT44F0100501611000000000759

CAUSALE: numero polizza / codice fiscale del lavoratore / tipo versamento ⁽¹⁾/competenza del contributo ⁽²⁾

⁽¹⁾ indicare nella causale di bonifico la sigla corrispondente al tipo di versamento:

TFR = versamento del TFR

LAV = versamento del contributo del lavoratore, in base ad accordi collettivi o aziendali

DAT = versamento del contributo del datore di lavoro, in base a accordi collettivi o aziendali

⁽²⁾ indicare nella causale di bonifico il mese/anno di inizio e il mese/anno di fine periodo di competenza in base alla periodicità

- es. versamento relativo al trimestre gennaio 2013 - marzo 2013: indicare 01/13-03/13
- es. versamento relativo al semestre luglio 2013 - dicembre 2013 : indicare 07/13-12/13
- es. versamento relativo all'anno febbraio 2013 - gennaio 2013: indicare 02/13-01/14
- es. versamento relativo al mese di aprile 2013: indicare 04/13

Attenzione:

I bonifici bancari devono essere effettuati separatamente per ciascun dipendente e per ciascun tipo di versamento.

N.B.

La Compagnia invierà via lettera al datore di lavoro le credenziali di accesso al sistema automatico per la comunicazione delle distinte di pagamento, indicando contestualmente le modalità di esecuzione dei bonifici che andranno a sostituire le suddette istruzioni.