



ARTIGIANCASSA
BNP PARIBAS



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO



**GUIDA ALLA COMPILAZIONE
E TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE
L.949/52 E L.240/81**





PREMESSA

Artigiancassa, in qualità di Soggetto istruttore individuato dall'amministrazione regionale tramite procedura a evidenza pubblica, ha messo a disposizione uno sportello telematico per la presentazione delle domande di agevolazione online a valere sulla L.949/52 e L.240/81.

Lo sportello consente:

- ✓ la **compilazione** in via telematica della domanda di agevolazione con un processo semplificato e guidato;
- ✓ l'**upload** del fascicolo documentale;
- ✓ la **trasmissione** online della domanda corredata dagli allegati, con l'attribuzione automatica del numero di protocollo e il rilascio di apposita ricevuta contenente gli elementi identificativi.

Il manuale ha lo scopo di agevolare e guidare la compilazione online delle domande di agevolazioni da parte dei soggetti abilitati.



Indice

Accreditamento	4
Accesso e identificazione	5
Cambio password	6
Inserimento di una nuova domanda	7
Compilazione della domanda	8
1. Utilizzo del CONTROLLA ERRORI	9
2. Step IMPRESA	9
3. Step TITOLARE	10
4. Step CARATTERISTICHE	11
4.1 Focus: dati del contratto di finanziamento e di locazione finanziaria da indicare	12
5. Step PROTOCOLLAZIONE	13
6. Step TRASMISSIONE	14
Utilizzo della funzione RICERCA PRATICA	16

Accreditamento

Le imprese in possesso dei requisiti possono presentare la domanda di agevolazione esclusivamente per il tramite di:

- ✓ Associazioni Artigiane di categoria;
- ✓ Banche di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 385/1993;
- ✓ Società di leasing (limitatamente alla L.240/81)

I soggetti che rientrano in tali categorie devono essere preventivamente accreditati sulla piattaforma telematica di Artigiancassa:

<https://www.artigianonline.artigiancassa.it/agevolato/>

Per richiedere l'accreditamento e per assistenza rivolgersi a:

sardegna@artigiancassa.it



Accesso e identificazione

1. Inserisci il nome utente fornito in fase di accreditamento;
2. Inserisci la password temporanea fornita in fase di accreditamento
3. Clicca su **VAI**



AREA RISERVATA

 Inserisci i dati di accesso ricevuti e accedi alla tua area riservata.

Utente

Password

[> Recupera password](#)

L'innovativo sportello telematico è l'esclusivo servizio offerto dalla Regione Sardegna per semplificare la gestione amministrativa degli interventi agevolativi, previsti dalle Leggi 949/52 e 240/81

Cambio password

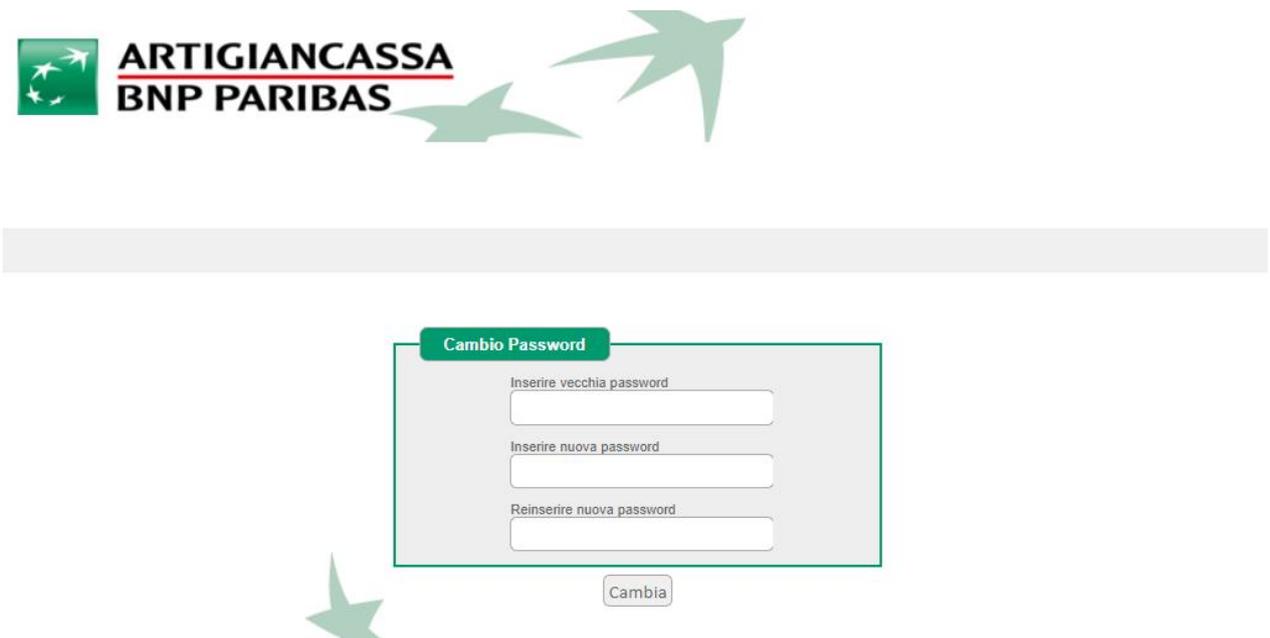
Clicca su “Cambia password”



The screenshot shows the top section of the website. On the left is the logo for ARTIGIANCASSA BNP PARIBAS. To its right is the logo of the REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA. Below the logos is a navigation bar with the text 'HOME' and 'RICERCA PRATICA'. A green bar contains two buttons: 'Cambia password' and 'Chiudi sessione'. Below this is a section titled 'ULTIME NOVITÀ' with four news items, each featuring a date and a 'LEGGI' link.

Inserisci la vecchia password e scegline una nuova

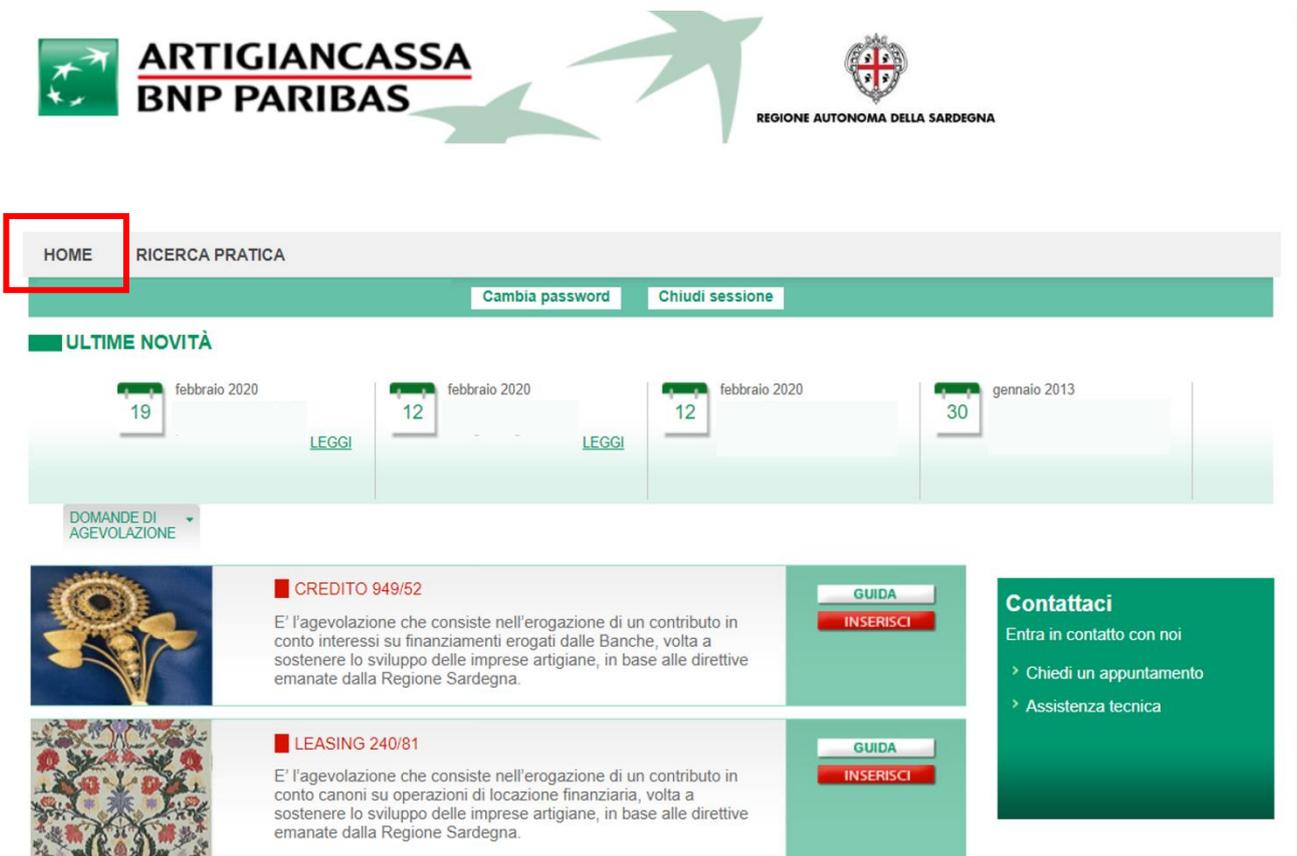
Clicca su “cambia”



The screenshot shows the 'Cambio Password' form. It is titled 'Cambio Password' in a green box. The form contains three input fields: 'Inserire vecchia password', 'Inserire nuova password', and 'Reinserire nuova password'. Below the fields is a 'Cambia' button. The background features decorative green starburst graphics.

Inserimento di una nuova domanda

Dalla sezione **HOME** è possibile avviare la compilazione di una nuova richiesta di agevolazione cliccando su **"INSERISCI"** in corrispondenza della richiesta di contributo a valere sulla L.949/52 o sulla L.240/81.



HOME RICERCA PRATICA

Cambia password Chiudi sessione

ULTIME NOVITÀ

19 febbraio 2020 [LEGGI](#)

12 febbraio 2020 [LEGGI](#)

12 febbraio 2020 [LEGGI](#)

30 gennaio 2013 [LEGGI](#)

DOMANDE DI AGEVOLAZIONE

CREDITO 949/52

E' l'agevolazione che consiste nell'erogazione di un contributo in conto interessi su finanziamenti erogati dalle Banche, volta a sostenere lo sviluppo delle imprese artigiane, in base alle direttive emanate dalla Regione Sardegna.

[GUIDA](#)

[INSERISCI](#)

LEASING 240/81

E' l'agevolazione che consiste nell'erogazione di un contributo in conto canoni su operazioni di locazione finanziaria, volta a sostenere lo sviluppo delle imprese artigiane, in base alle direttive emanate dalla Regione Sardegna.

[GUIDA](#)

[INSERISCI](#)

Contattaci

Entra in contatto con noi

- > Chiedi un appuntamento
- > Assistenza tecnica

L'illustrazione che segue si riferisce al solo titolo esemplificativo alla compilazione di una richiesta a valere sulla L. 949/52.

La compilazione delle domande a valere sulla L. 240/81 segue esattamente gli stessi criteri e logiche di compilazione; i campi differiscono unicamente sui dati dell'investimento e sui dati tipici del contratto di locazione finanziaria che sono illustrati nel focus dedicato.

Per dubbi di compilazione rivolgersi a:

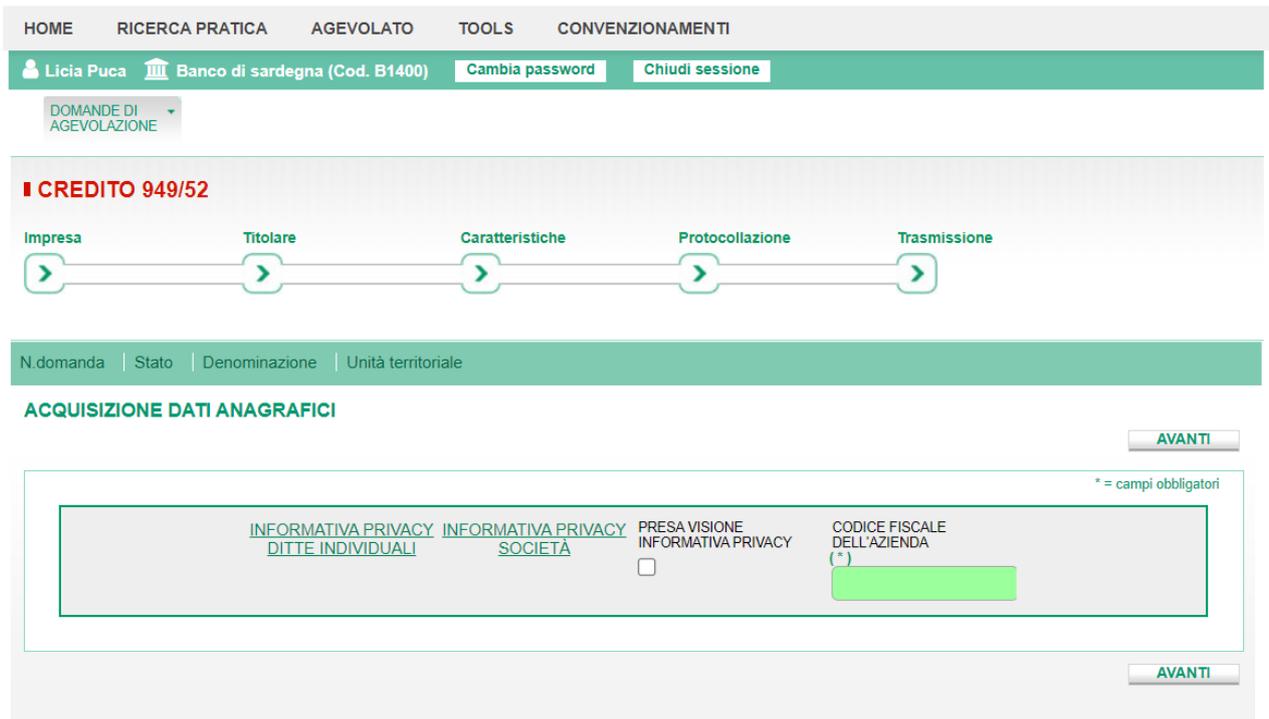
sardegna@artigiancassa.it

070 674009

Compilazione della domanda

Dopo aver cliccato su **INSERISCI** (vedi punto precedente) si avvierà in automatico la compilazione della richiesta:

1. Prendi visione delle informative privacy ed inserisci il flag di presa visione;
2. Inserisci il **CF per le ditte individuali** o la **PARTITA IVA per le società**
3. Clicca su **AVANTI**



The screenshot shows the top navigation bar with links: HOME, RICERCA PRATICA, AGEVOLATO, TOOLS, CONVENZIONAMENTI. Below it, the user profile 'Licia Puca' and the bank 'Banco di Sardegna (Cod. B1400)' are displayed, along with buttons for 'Cambia password' and 'Chiudi sessione'. A dropdown menu shows 'DOMANDE DI AGEVOLAZIONE'. The main content area is titled 'CREDITO 949/52' and features a progress bar with five steps: 'Impresa', 'Titolare', 'Caratteristiche', 'Protocollazione', and 'Trasmissione'. Below the progress bar, there are filters for 'N.domanda', 'Stato', 'Denominazione', and 'Unità territoriale'. The current step is 'ACQUISIZIONE DATI ANAGRAFICI', which includes a form with the following fields: 'INFORMATIVA PRIVACY DITTE INDIVIDUALI', 'INFORMATIVA PRIVACY SOCIETÀ', 'PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY' (with an unchecked checkbox), and 'CODICE FISCALE DELL'AZIENDA (*)' (with a redacted input field). 'AVANTI' buttons are present at the top right and bottom right of the form area.

A questo punto viene acquisita l'**ANAGRAFICA** dell'impresa dalle banche dati online e si può procedere con la compilazione delle maschere di ognuno degli step obbligatori:



The screenshot shows the progress bar for 'CREDITO 949/52' with five steps: 'Impresa', 'Titolare', 'Caratteristiche', 'Protocollazione', and 'Trasmissione'. The 'Impresa' step is currently active, indicated by a green bar and a green arrow pointing right. A 'Stampa' button is visible in the top right corner.



NOTA BENE: Artigiancassa prende in carico esclusivamente le richieste per le quali sono stati completati tutti gli step previsti, in particolare quello di **TRASMISSIONE** che verrà descritto più avanti.



1. Utilizzo del CONTROLLA ERRORI

Prima di procedere con la compilazione, nota che al termine di ogni maschera è presente la funzione **CONTROLLA ERRORI**. Il controllo deve essere eseguito al **termine di ogni maschera** così da correggere eventuali errori di compilazione o verificare l'assenza di dati obbligatori mancanti.

2. Step IMPRESA

The screenshot shows a multi-section form for company registration. Key sections include:

- ADDEMPIMENTI PRIVACY:** Privacy policy acknowledgments for Artigiancassa and BNL.
- CODICE FISCALE:** Fields for tax code (03002420168), VAT number (03002420168), and company type (SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE).
- DATI GENERALI:** Personal and company details including date of birth, economic activity, and social capital.
- SEDE LEGALE:** Address and contact information for the company's legal seat, including phone, email, and postal code.

DATI GENERALI:
I principali dati anagrafici dell'impresa vengono acquisiti direttamente dalle banche dati online, pertanto sarà necessario unicamente verificare tali dati e completare quelli mancanti.

SEDE LEGALE:
Inserisci i dati della sede legale dell'impresa *avendo cura di indicare obbligatoriamente:*

- 1) Numero di telefono e di **cellulare** del referente aziendale
- 2) **EMAIL** dell'impresa/referente aziendale
- 3) **PEC** attiva dell'impresa

This close-up highlights the 'SEDE LEGALE' section. Red boxes emphasize the following fields:

- TELEFONO (e) and PREFISSO TELEFONO (e)
- CELLULARE and PREFISSO CELLULARE
- EMAIL
- PEC NON ARTIGIANCASSA (*)



3. Step TITOLARE

Imposta il flag in corrispondenza del nome del **legale rappresentante** o dei legali rappresentanti (se due o più) e procedi poi con la compilazione delle anagrafiche di ciascun componente (in questo esempio 4):

CREDITO 949/52 Stampa

Impresa Titolare Caratteristiche Protocollo Trasmissione

N.domanda 118494 | Stato Trasmessa | Denominazione at group s.a.s. di andre... | Unità territoriale B1400

TITOLARE

INDIETRO AVANTI

* = campi obbligatori

COLLEGATI

SELEZIONA	NOME DEL COLLEGATO	RUOLO DEL COLLEGATO	LEGALE RAPPRESENTANTE
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDO TURANF	PROCURATORE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDO TURANF	PROCURATORE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDO TURANF	RESPONSABILE TECNICO	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDO TURANF	SOCIO ACCOMANDANTE	<input checked="" type="radio"/>

INDIETRO CONTROLLA ERRORI AVANTI

CREDITO 949/52 Stampa

Impresa Titolare Caratteristiche Protocollo Trasmissione

N.domanda 118494 | Stato Trasmessa | Denominazione at group s.a.s. di andre... | Unità territoriale B1400

COMPONENTI IMPRESA 14

INDIETRO AVANTI

c = dato CRIF * = campi obbligatori

DATI GENERALI

CODICE FISCALE (*c) TRNFR44M17G990X PARTITA IVA TIPOLOGIA (*c) PERSONA FISICA

NOME (*) FERNARDO COGNOME (*) TURANF SESSO (*c) Maschio

DATA DI NASCITA O FONDAZIONE (*c) 17/08/1944 PROVINCIA NASCITA Avellino CITTÀ DI NASCITA (*) PRATA PRINCIPATO ULTRA

PAESE NASCITA ESTERO CITTADINANZA(AD ES. ITALIANA,FRANCESE,ETC.) DESCRIZIONE ATTIVITÀ

DATA INIZIO ATTIVITÀ SOTTOGRUPPO ATTIVITÀ ECONOMICA CONSUMATORI RAMO ATTIVITÀ ECONOMICA

NUM ISCRIZ ALBO ARTIGIANI PROVINCIA ALBO ARTIGIANI DATA ISCRIZIONE ALBO

NUM ISCRIZ CAMERA COMMERCIO PROVINCIA CAMERA COMMERCIO DATA ISCRIZIONE CAMERA COMMERCIO

SOSTITUTI DEL TITOLARE PAGAMENTI PREVIDENZIALI PAGAMENTI FISCALI REGOLARI

QUALIFICA DI COLLEGAMENTO (*c) PROCURATORE PERCENTUALE CAPITALE 10,00

DATI DI RESIDENZA

PREFISSO TELEFONO TELEFONO EMAIL c.caggiano@reply.it

PREFISSO CELLULARE 393 CELLULARE 3358655 EVENTUALE RIFERIMENTO AZIENDALE

INDIRIZZO PARTICELLA (*) VIA AI VERNISI CIVICO (*) 64-4

CAP (*) 38096 PROVINCIA DI RESIDENZA Trento CITTÀ DI RESIDENZA (*c) FRAVEGGIO

LOCALITÀ PAESE RESIDENZA (*) ITALIA DATA INIZIO RESIDENZA

INDIETRO CONTROLLA ERRORI AVANTI



4. Step CARATTERISTICHE

N domanda 120021 | Stato: Ricevuta da Artigiancassa | Denominazione: Integrale s.n.c. di R. | Unità territoriale: B1400

CARATTERISTICHE AGEVOLAZIONE

INDIETRO AVANTI

* campi obbligatori

LOCALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO

DATI LOCALIZZAZIONE

REGIONE: Sardegna | PROVINCIA (*): Cagliari | COMUNE (*): SARROCH
 VIA: pino | CIVICO: 11 | CAP: 19037
 DESTINAZIONE USO (*): Domicilio

DATI DURC

DATI GENERALI

EMAIL: prova@gmail.com | PREFISSO FAX: | FAX: |

INPS

MATRICOLA AZIENDA: | POSIZIONE CONTRIBUTIVA INDIVIDUALE: | SEDE COMPETENTE: |

CASSA EDILE

CODICE IMPRESA: | SEDE COMPETENTE: |

COORDINATE BANCARIE

BANCA: |
 CODICE STATO: IT | C. CONTROLLO: 80 | CIN: T | ABI: 01005 | CAB: 03219 | NUMERO CONTO: 000000420075

INVESTIMENTO RENDICONTATO

IMPORTO: 0,11

ATTIVITA' ECONOMICA

NOTA: LA SCELTA DELL'ATTIVITA' È SUPPORTATA DA UN SISTEMA DI AUTOCOMPILIMENTO; NON SONO CONSENTITE ALTERAZIONI ALLE DESCRIZIONI PROPOSTE.

ATTIVITA': 251: FABBRICAZIONE DI ELEMENTI DA COSTRUZIONE IN METALLO

ATTESTAZIONI

OCCUPAZIONE AZIENDALE ANTECEDENTE ALL'INVESTIMENTO

TITOLARE (O SOCI) (*): 3 | OPERAI E IMPIEGATI (*): 0 | APPRENDISTI (*): 0
 FAMILIARI (*): 0 | TOTALE: 3

OCCUPAZIONE AZIENDALE A SEGUITO DELL'INVESTIMENTO

TITOLARE (O SOCI): | OPERAI E IMPIEGATI: | APPRENDISTI: |
 FAMILIARI: | TOTALE: 0

FATTURATO ANNUO ANTECEDENTE ALL'INVESTIMENTO

IMPORTO TOTALE: | VOLUME ESPORTATO: |

FATTURATO ANNUO A SEGUITO DELL'INVESTIMENTO

IMPORTO TOTALE: | VOLUME ESPORTATO: |

DATI DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA

DATA STIPULA CONTRATTO (*): 01/07/2023 | VALORE DEL BIENE (*): 1.300,00 | NUMERO CANONI ANTICIPATI (*): 3
 PERCENTUALE MACROCASSIONE (*): | NUMERO CANONI PERIODICI (*): 3 | PERIODICITA' CANONI (*): Mensile
 DURATA CONTRATTO (*): 18 | DATA SCADENZA PRIMO CANONE PERIODICO (*): 04/07/2023 | IMPORTO CANONE PERIODICO (*): 200,00
 % VALORE RESIDUO DEL BIENE (*): 3 | TASSO APPLICATO (%): (I.S. 2,4%)

GARANZIA CONFIDI

LEASING GARANTITO DA UN CONFIDI
 CONFIDI GARANTE: | PERCENTUALE GARANZIA: | PREMIO PAGATO: |

INVESTIMENTO AZIENDALE

LOCAZIONE DI MACCHINE/ATTREZZATURE NUOVE: | LOCAZIONE DI MACCHINE/ATTREZZATURE USATE:
 LOCAZIONE DI AUTOMEZZI NUOVI: | LOCAZIONE DI AUTOMEZZI USATI:
 LOCAZIONE DI IMMOBILE:

DICHIARAZIONI

L'IMPRESA RISULTA CONTROLLATA O È CONTROLLANTE DI ALTRE IMPRESE

AGEVOLAZIONI DE MINIMIS

ENTE CONCEDENTE	REF. NORMATIVO	DATA CONCESSIONE	REG. UE DE MINIMIS	IMPORTO CONCESSO	IMPORTO EFFETTIVO
ghjuk	rtyiu		uuuuu	€ 5.000,00	€ 5.000,00

AJUTI DI STATO

AGGIUNGI

INDIETRO CONTROLLA ERRORI AVANTI

LOCALIZZAZIONE INVESTIMENTO:
inserire la sede interessata dall'investimento rendicontato

DATI DURC
come da documento di regolarità contributiva da allegare alla pratica

COORDINATE BANCARIE:
inserire IBAN per esteso intestato all'impresa richiedente sul quale verrà erogato il contributo

 **IMPORTO INVESTIMENTO RENDICONTATO:**
indicare il totale importo rendicontato per il quale si richiede il contributo (al netto di IVA e imposte). L'importo deve coincidere con il totale delle fatture rendicontate indicate nella DSAN a corredo del fascicolo documentale

ATTIVITA' ECONOMICA
indicare il Codice Ateco dell'attività artigiana come da iscrizione Albo artigiani

 **DATI DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO O DI LEASING**
Indicare i dati del contratto di finanziamento o contratto di leasing (vedi focus a seguire) ed eventuale presenza di garanzia Confidi

FINALITA' DELL'INVESTIMENTO:
indicare la finalità dell'investimento tra quelle disponibile apponendo il flag in corrispondenza

DICHIARAZIONE DE MINIMIS E AIUTI DI STATO:
indicare se la società è controllata o controllante ed eventuali altri aiuti De Minimis o di Stato



4.1 Focus: dati del contratto di finanziamento e di locazione finanziaria da indicare

Si riportano a seguire le maschere di dettaglio sui dati necessari relativi al contratto di finanziamento (L.949/52) e di locazione finanziaria (L.240/81).

I dati inseriti sono meramente a titolo esemplificativo.

DATI DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO		
DATA STIPULA CONTRATTO (*)	VALUTA EROGAZIONE (*)	IMPORTO EROGATO IN EURO (*)
01/07/2023	01/07/2023	15.000,00
IMPORTO RATA IN EURO (*)	TIPO DI TASSO	TASSO APPLICATO (%) (ES. 2,45) (*)
€ 300,00	Fisso	2,45
DATA SCADENZA PRIMA RATA (*)	NUMERO RATE (*)	TIPO AMMORTAMENTO (*)
05/07/2023	12	mono rata interessi posticipati
PERIODICITÀ RATE (*)		
Mensile		

DATI DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA		
DATA STIPULA CONTRATTO (*)	VALORE DEL BENE (*)	NUMERO CANONI ANTICIPATI (*)
01/07/2023	1.300,00	8
PERCENTUALE MACROCANONE (*)	NUMERO CANONI PERIODICI (*)	PERIODICITÀ CANONI (*)
	8	Mensile
DURATA CONTRATTO (*)	DATA SCADENZA PRIMO CANONE PERIODICO (*)	IMPORTO CANONE PERIODICO (*)
16	04/07/2023	200,00
% VALORE RESIDUO DEL BENE (*)	TASSO APPLICATO (%) (ES. 2,45)	
5		

GARANZIA CONFIDI		
<input type="checkbox"/> LEASING GARANTITO DA UN CONFIDI		
CONFIDI GARANTE	PERCENTUALE GARANZIA	PREMIO PAGATO



5. Step *PROTOCOLLAZIONE*

A questo punto è possibile tramite il tasto “**STAMPA DOMANDA**” scaricare il modulo di domanda popolato con i dati inseriti nelle maschere precedenti per la sottoscrizione da parte dell’impresa richiedente e del soggetto presentatore.

NOTA BENE: in questa fase la domanda non è stata ancora trasmessa per l’esame istruttorio ma è solo stato assegnato il numero identificativo univoco 1000XXXXXX.

■ CREDITO 949/52 Stampa

Impresa Titolare Caratteristiche **Protocolloazione** Trasmissione

INDIETRO AVANTI

LA DOMANDA È STATA ACQUISITA DA ARTIGIANCASSA E LE È STATO ATTRIBUITO IL SEGUENTE NUMERO DI PROTOCOLLO: 1000440964 * = campi obbligatori

STAMPA RICEVUTA STAMPA LETTERA DI PROTOCOLLO

STAMPA MODULO DA FIRMARE **STAMPA DOMANDA**

INDIETRO AVANTI



6. Step TRASMISSIONE

Lo step della trasmissione è molto importante in quanto solo il corretto completamento di questa fase garantisce la trasmissione della domanda per la presa in carico da parte di Artigiancassa.

1. Carica gli allegati
2. Clicca sul tasto **TRASMETTI**
3. Dopo aver atteso la trasmissione clicca su **AVANTI**
4. Scarica la **LETTERA DI TRASMISSIONE**
5. Clicca su **FINE**

CREDITO 949/52 Stampa

Impresa Titolare Caratteristiche Protocollo **Trasmissione**

TRASMISSIONE RICHIESTA

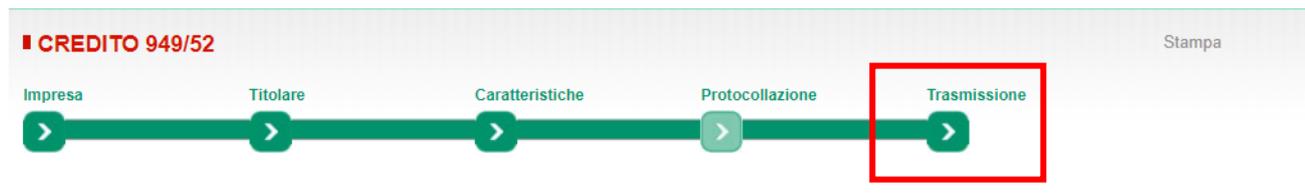
* = campi obbligatori

DOCUMENTAZIONE

ALLEGATI DELLA PRATICA

modulo di domanda* DOWNLOAD	✓
modulo antipantouflage* DOWNLOAD	✓
dsan rendicontazione spese* DOWNLOAD	✓
piano d'ammortamento <small>(Solo nel caso in cui il soggetto presentatore sia diverso da una banca)</small>	
atto di acquisto <small>(Solo per gli investimenti immobiliari)</small>	
piantina planimetrica <small>(Solo per gli investimenti immobiliari)</small>	
dichiarazione sui lavori eseguiti <small>(Solo per costruzioni, ampliamento, ammodernamento immobili)</small>	
dichiarazione del venditore <small>(Solo per l'acquisto di macchinari/attrezzature usati)</small>	
perizia sul bene usato <small>(Solo per l'acquisto di macchinari/attrezzature usati)</small>	
documento di identità* DOWNLOAD	✓
altro	
altro	
altro	

Vedi anche pagina successiva


CONCLUSIONE

* = campi obbligatori

Il processo di invio della richiesta di agevolazione è terminato. La domanda è stata ricevuta da Artigiancassa e verrà presa in carico per l'esame istruttorio.

STAMPA RICEVUTA **STAMPA LETTERA DI TRASMISSIONE**

FINE


NOTA BENE:

- ✓ Tutte le domande per le quali **non è stato correttamente completato lo step di TRASMISSIONE** non vengono prese in carico per l'esame istruttorio.
- ✓ L'ordine cronologico di istruttoria è identificato secondo l'ordine di trasmissione.



Utilizzo della funzione RICERCA PRATICA

Per accedere alle pratiche trasmesse o alle pratiche in compilazione è possibile utilizzare la funzione **RICERCA PRATICA**.

1. Per accedere all'elenco completo delle domande clicca direttamente su **CERCA**
2. Per trovare una domanda specifica compila uno dei campi di ricerca presenti

The screenshot displays the 'RICERCA PRATICA' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'HOME' and 'RICERCA PRATICA' (the latter is highlighted with a red box). Below this is a green bar with 'Cambia password' and 'Chiudi sessione' buttons. The main search area is titled 'Ricerca Domande di agevolazione' and contains the following elements:

- 'Tipo di ricerca' dropdown menu set to 'Domande Di Agevolazione'.
- Radio buttons for 'Pratiche Attive' (selected) and 'Pratiche Eliminate'.
- Input fields for: 'Numero Pratica', 'Denominazione Società', 'Codice Fiscale', and 'Partita IVA'.
- 'Stato Pratica' dropdown menu.
- A 'CERCA' button at the bottom center.

A green arrow points downwards from the 'CERCA' button towards the bottom of the page.