
BNL BNP PARIBAS

Guida alla successione



BNL

BNP PARIBAS

La banca
per un mondo
che cambia

Indice

01

Documenti per la gestione della successione

- Documenti generali
- Testamento
- Rinuncia alla successione
- Casi particolari:
 - Minori/Interdetti
 - Persone giuridiche o enti
 - Residenti all'estero e/o impossibilitati a presentarsi
- Lettera di consistenza
- Dichiarazione di successione
- Dichiarazione di esonero
- Quietanza liberatoria

02

Cosa fare in caso di

- Conto corrente 8
- Carte di pagamento (credito/debito/prepagata) 9
- Apparato Telepass Family 9
- Carta ViaCard 9
- Assegni 10
- Strumenti di sicurezza per accesso da remoto 10
- Libretto di deposito a risparmio 10
- Mutui e finanziamenti a breve termine 10
- Cassette di sicurezza e plichi chiusi 11
- Accredito della pensione su conto corrente 11
- Deposito titoli ordinario 11
- Gestioni patrimoniali 11

03

Polizze

- 3 ■ Polizze assicurative 12
- 4 - A copertura di un conto corrente 13
- 4 - A copertura delle carte revolving
- 4 - A copertura di un finanziamento
- 4 - A copertura di un mutuo
- 5 ■ Polizze protezione danni - temporanea caso morte 13
- 5 - Altre polizze protezione (danni senza garanzia decesso) 13
- 6 ■ Polizze vita 14
- 6 - Decesso assicurato
- 6 - Decesso contraente diverso dall'assicurato
- 7 ■ Polizze emesse da altre compagnie assicurative 15
- 7 e collocate per il tramite di BNL BNP Paribas
- 7





Documenti per la gestione della successione ➤





Documenti generali

Per consentire alla Banca l'avvio e la gestione della pratica di successione, l'erede deve dichiarare il decesso del de cuius e fornire tempestivamente, mediante **consegna diretta alla Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius** o tramite raccomandata A/R all'indirizzo della predetta Filiale, la seguente documentazione:



- Certificato di morte in originale, attestante l'avvenuto decesso, il luogo e la data dello stesso
- Copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale degli eredi**
- **Atto notorio in originale¹** contenente **le generalità complete di tutti gli eredi**, i rispettivi **rapporti di parentela** con il de cuius nonché l'esistenza di un eventuale testamento

Per un supporto operativo, l'erede può far riferimento ai recapiti riportati nella sezione "Contatti Utili" di questa Guida.

In alternativa all'Atto Notorio:



- **Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio in originale, resa davanti al pubblico funzionario incaricato a ricevere la pratica** (timbro e firma del funzionario devono quindi essere chiaramente visibili)²



Testamento

Ove presente, deve essere acquisito dalla Banca dopo la sua pubblicazione e registrazione.

In tal caso, è necessario presentare:



- Verbale di pubblicazione del testamento in caso di "testamento olografo", cioè redatto per intero a mano, datato e sottoscritto dal testatore
- Nomina dell'eventuale **esecutore testamentario** e relativa accettazione/rinuncia all'incarico da parte di quest'ultimo
- Copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale** dell'eventuale **esecutore testamentario**

Rinuncia alla successione (se effettuata)

La rinuncia deve risultare da atto ricevuto da un Notaio o dal cancelliere del Tribunale nella cui giurisdizione si è aperta la successione. Deve essere quindi fornita alla Banca in copia conforme.

La rinuncia non può essere parziale, condizionata o a termine.

¹Atto pubblico reso di fronte ad un notaio o a un funzionario pubblico che lo riceve in presenza di testimoni.

²In caso fra gli eredi sia presente il coniuge, nell'atto notorio o dichiarazione sostitutiva dello stesso, è necessario dichiarare che non sia intervenuta sentenza di divorzio o annullamento passata in giudicato o, in caso contrario, indicare gli estremi della sentenza allegando specifica documentazione in originale (o copia conforme all'originale rilasciata dalle apposite Autorità Competenti o copia conforme valida ad uso interno).





Casi particolari

Documenti da presentare nel caso in cui tra gli eredi siano presenti:

MINORI, INTERDETTI O INABILITATI

- 
- **Decreto del Tribunale di nomina del Tutore/Curatore** dell'erede, in originale o copia autentica, se presente un tutore/curatore
 - **Atto di accettazione dell'eredità con beneficio di inventario**, in copia conforme o autentica.
Si ricorda che con tale accettazione con beneficio di inventario, prevista per legge nei casi in esame, il patrimonio del de cuius e quello dell'erede rimangono distinti, e pertanto quest'ultimo è tenuto al pagamento dei debiti ereditari solo entro i limiti del valore dei beni ricevuti in eredità
 - **Provvedimento del Giudice Tutelare**, in originale o copia autentica, che autorizza il rappresentante legale nominato a riscuotere le somme per conto dell'erede determinando l'impiego delle somme

PERSONE GIURIDICHE O ENTI (O ALTRI SOGGETTI DIVERSI DA PERSONE FISICHE)

- 
- **Atto di accettazione dell'eredità**
 - **Documento di identità, codice fiscale** e i poteri di firma del legale rappresentante della persona giuridica/ente interessato

RESIDENTI ALL'ESTERO E/O IMPOSSIBILITATI A PRESENTARSI

Qualora l'erede sia impossibilitato a recarsi presso i locali della Banca per l'acquisizione/consegna della documentazione o sottoscrizione della stessa ed al fine di ridurre i tempi di gestione della pratica, è possibile rilasciare formale procura a un soggetto legittimato (ad es. altro erede o professionista).

- 
- **Procura per atto pubblico** (notarile o rilasciata da Consolato/Ambasciata o da pubblico ufficiale del Paese estero, con le formalità previste per legge affinché l'atto sia efficace in Italia (per es.: apostille), per delegare un procuratore a rappresentarlo nella pratica di successione





Lettera di consistenza

La Banca, dopo aver ricevuto ed esaminato la documentazione richiesta, rilascia all'erede la **LETTERA DI CONSISTENZA**, che **riepiloga i rapporti intestati al de cuius alla data del decesso**.

La lettera di consistenza sarà inviata per posta ordinaria all'indirizzo dell'erede dichiarante e/o sarà resa disponibile anche presso la Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius.

La lettera di consistenza consente all'erede di effettuare la **DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE**, obbligatoria quando è presente anche una delle seguenti condizioni:

01

L'eredità non è devoluta al coniuge e ai parenti in linea retta del de cuius

02

L'attivo ereditario ha un valore superiore a 100.000 euro

03

L'eredità comprende beni immobili o diritti reali immobiliari

Ai fini della dichiarazione di successione, la **valorizzazione dei titoli**, secondo le previsioni dell'art. 16, D.lgs. n. 346/1990, deve essere effettuata dall'erede e non dalla Banca³. Qualora sia necessaria la valorizzazione delle quote esenti in presenza di SICAV OICR negli asset del de cuius, è consigliabile inoltrare, via mail, l'istanza al Gestore della Relazione.

Si evidenzia che, nella determinazione del saldo contabile dei conti correnti bancari, non si tiene conto, per scopi antielusivi ai soli fini fiscali, degli addebiti relativi ad assegni bancari presentati al pagamento **entro quattro giorni dalla data di apertura della successione**.

³ I titoli di debito pubblico, gli altri titoli di Stato o equiparati, nonché ogni altro titolo dichiarato esente dall'imposta di successione, ivi compresi i corrispondenti titoli del debito pubblico emessi dagli Stati appartenenti all'Unione europea e dagli Stati aderenti all'Accordo sullo Spazio economico europeo, non concorrono a formare l'attivo ereditario.

Per la valorizzazione dei principali strumenti finanziari si forniscono le seguenti indicazioni:

- **per i titoli (azioni, obbligazioni, quote) quotati in borsa o negoziati al mercato ristretto**, la media dei prezzi di compenso o dei prezzi calcolati nell'ultimo trimestre anteriore all'apertura della successione, maggiorata dei dietimi o degli interessi successivamente maturati
- **per le azioni e per i titoli o quote di partecipazione al capitale di enti diversi dalle società**, non quotati in borsa, né negoziati al mercato ristretto, nonché per le quote di società non azionarie, comprese le società semplici e le società di fatto, il valore proporzionalmente corrispondente al valore, alla data di apertura della successione, del patrimonio netto dell'ente o della società risultante dall'ultimo bilancio pubblicato o dall'ultimo inventario regolarmente redatto
- **per i titoli o quote di partecipazione a fondi comuni d'investimento**, il valore risultante da pubblicazioni fatte o prospetti redatti a norma di legge o regolamento, per le obbligazioni e gli altri titoli diversi da quelli indicati in precedenza, il valore comparato a quello dei titoli aventi analoghe caratteristiche quotati in borsa o negoziati al mercato ristretto o in mancanza desunto da altri elementi certi.





Dichiarazione di successione

La dichiarazione di successione deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate attraverso una delle seguenti modalità:



Attraverso un professionista abilitato
Centro Assistenza Fiscale (CAF)



Telematicamente⁴

Dopo aver effettuato la dichiarazione di successione, l'erede dichiarante deve presentarne una copia protocollata alla Banca (mod. 4 e/o 240), unitamente alla **ricevuta di presentazione all'Agenzia delle Entrate** (ristampa della dichiarazione accettata da Agenzia delle Entrate). Nel caso di invio telematico all'Agenzia delle Entrate, tale documentazione potrà essere inviata alla Banca all'indirizzo email: digit_successioni@bnlmail.com indicando nell'oggetto NDG (a sinistra della lettera di consistenza ricevuta dopo la data) e nome e cognome del de cuius.

La Banca, in ottemperanza alla normativa fiscale vigente⁵, verificherà l'effettiva presentazione della dichiarazione di successione (o che ricorrano le condizioni di esonero, nei casi previsti) in assenza della quale non potrà procedere né alla liquidazione né al trasferimento dei beni e dei rapporti intestati al de cuius.



Dichiarazione di esonero

Nell'ipotesi in cui la dichiarazione di successione non fosse obbligatoria (in presenza delle condizioni che risultano contemporaneamente soddisfatte: successione devoluta al coniuge ed ai parenti in linea retta, valore globale dell'asse ereditario non sia superiore ad euro 100.000 euro, l'attivo ereditario non comprende beni immobili o diritti reali immobiliari), la Banca consegna la **dichiarazione di esonero** all'erede, il quale provvede a sottoscriverla (allegando i documenti identificativi degli eredi).

Quietanza liberatoria

La Banca, dopo aver ricevuto ed esaminato la documentazione, effettua i conteggi di liquidazione e predispone la **QUIETANZA LIBERATORIA**, che viene resa disponibile presso la Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius e deve essere sottoscritta da tutti gli eredi.

La Banca, presso la Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius, effettua la **LIQUIDAZIONE e/o il TRASFERIMENTO** dei rapporti sulla base delle disposizioni fornite dagli eredi con la Quietanza liberatoria.

In caso di richiesta di trasferimento di OICR presso altri intermediari, l'esito dell'operazione è condizionata dalle tempistiche di esecuzione degli altri attori coinvolti. Si precisa inoltre che, prima di istruire la richiesta a BNL, è consigliato verificare se la Banca ricevente possa prendere in carico la richiesta in quanto già collocatrice dello stesso OICR.

⁴ Secondo quanto definito dall'Agenzia delle Entrate

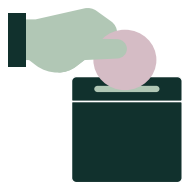
⁵ D.Lgs. 346/90, cd. Testo Unico sull'Imposta di Successione e Donazione





Cosa fare in caso di ➤





Conto corrente

A seguito della ricezione da parte della Banca della comunicazione di decesso del de cuius, il conto corrente e tutti i rapporti a questo associati vengono bloccati nella loro ordinaria operatività. In caso di rapporto in **cointestazione**, il cointestatario superstite deve recarsi nella Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius o prendere contatti con il Gestore della Relazione, per concordare gli adempimenti necessari a consentire la tempestiva messa a disposizione della propria quota (in quanto non interessata alla successione).



Carte di pagamento (credito/debito/prepagata)

L'erede deve consegnare le carte di pagamento il prima possibile nella Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius per consentire alla Banca di procedere alla distruzione delle stesse; in caso di mancato ritrovamento, è necessario presentare la denuncia di furto o smarrimento alle Autorità competenti.

Nel caso di decesso del titolare di:

- **una o più carte di credito primarie:** si estingueranno automaticamente anche le carte collegate a quelle posizioni. Gli eredi riceveranno una lettera nella quale si richiede il rimborso del saldo in un'unica soluzione
 - **una carta aggiuntiva:** si estinguerà solo la carta aggiuntiva, mentre la carta primaria ed eventuali altre carte aggiuntive intestate al superstite potranno continuare ad operare regolarmente
- L'erede riceverà una lettera nella quale verrà richiesto il rimborso del saldo in un'unica soluzione.



Apparato Telepass Family

L'erede dovrà provvedere alla tempestiva restituzione di:

- apparato a Telepass S.p.A.



Carta ViaCard

L'erede dovrà provvedere alla tempestiva restituzione di:

- Carta ViaCard al personale della Banca

In caso di:

- **smarrimento** della Carta ViaCard, l'erede deve contattare direttamente Telepass per la gestione dell'evento (utilizzando l'apposita dichiarazione presente sul sito Telepass)
- **furto** della Carta ViaCard, l'erede deve presentare a Telepass la denuncia di furto





Assegni

L'erede può alternativamente:

- riconsegnare alla Banca il **libretto degli assegni**
- presentare una dichiarazione di smarrimento degli assegni previa presentazione di formale **denuncia** alle Autorità competenti
- rilasciare alla Banca formale dichiarazione di aver distrutto tutti gli assegni (che risultano nella disponibilità del de cuius)

Nella determinazione del saldo contabile dei conti correnti bancari non si tiene conto, per scopi antielusivi ai soli fini fiscali, degli addebiti relativi ad assegni bancari presentati al pagamento **entro quattro giorni dalla data di apertura della successione**.



Strumenti di sicurezza per accesso da remoto

In caso di possesso di dispositivi o codici di sicurezza di accesso a servizi/prodotti bancari online (Canali Diretti) intestati al de cuius, l'erede deve rivolgersi al Gestore della Relazione per provvedere alla relativa disabilitazione.



Libretto di deposito a risparmio

Contestualmente alla firma della quietanza liberatoria, devono essere **riconsegnati nella Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius per la loro estinzione e liquidazione, sempre secondo le disposizioni date dagli eredi nella "Quietanza"**.

In caso di mancato ritrovamento, è opportuno presentare l'originale della denuncia di furto o smarrimento sporta presso le Autorità competenti.



Mutui e finanziamenti a breve termine

L'erede a conoscenza di **mutui o finanziamenti a breve termine** intestati al de cuius può recarsi in qualsiasi Filiale per **avere le informazioni sulle modalità di gestione della passività riconducibili al de cuius**. L'erede, in base anche alle norme contrattuali, può:

- procedere con l'estinzione del debito residuo
- o, se praticabile, con l'accollo del debito, mediante variazione dell'intestazione delle passività subentrando nel rapporto debitorio, oltre ad ipotesi di accollo da parte di uno o alcuni degli eredi o di soggetti terzi⁶.

⁶ Nel caso in cui gli eredi siano interessati a procedere con una variazione dell'intestazione del mutuo intestato al Cliente deceduto, ti ricordiamo che:

- se il mutuatario non è proprietario dell'immobile, la documentazione da consegnare obbligatoriamente è l'Atto Notorio in originale ovvero Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio in originale ed il certificato di morte in originale contenente tutte le informazioni già descritte;
- se il mutuatario è proprietario dell'immobile, la documentazione da consegnare obbligatoriamente consiste anche nella Dichiarazione di successione registrata o in copia conforme contenente gli estremi dell'immobile sul quale grava il mutuo (ed in particolare nella sezione B);
- se tra gli eredi, soltanto uno desidera accollarsi interamente le passività del Cliente deceduto, è necessario consegnare il cosiddetto atto di accollo, un atto notarile che prevede firme autenticate.





Cassette di sicurezza e plichi chiusi

La Cassetta di Sicurezza intestata de cuius o cointestata viene bloccata.

L'erede a conoscenza di un rapporto di **cassetta di sicurezza o plico chiuso** intestato o cointestato al de cuius deve **comunicare e concordare con la Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius, con un preavviso di almeno 20gg, una data utile per l'appuntamento per l'apertura della Cassetta, finalizzato alla relativa apertura e per consentire la comunicazione dovuta all'Agenzia delle Entrate.**

L'**inventario del contenuto** viene effettuato da un **Notaio incaricato dagli eredi o da un Funzionario dell'Agenzia delle Entrate**, come previsto dalla normativa fiscale richiamata in precedenza.

In caso di più eredi, questi dovranno essere preavvisati dell'apertura e potrà presenziare anche uno di loro all'appuntamento per l'apertura della cassetta di sicurezza o plico.

Gli eredi impossibilitati a presenziare potranno essere rappresentati da uno degli eredi tramite semplice delega.

La Banca non può consegnare i beni detenuti nella cassetta o nel plico chiuso agli eredi del de cuius, ai legatari e loro aventi causa prima che sia stata fornita prova della presentazione della dichiarazione di successione o integrativa, contenente anche l'elenco dei beni inventariati

Una volta aperta la cassetta o il plico chiuso, a prescindere dal contenuto (quindi anche nel caso in cui dovesse risultare vuota), gli interessati, restituita la chiave e la tessera, dovranno corrispondere a BNL BNP Paribas quanto eventualmente dovuto per i canoni arretrati.



Accredito della pensione su conto corrente cointestato

In caso di accredito della pensione su conto corrente intestato al de cuius, l'erede deve comunicare il decesso quanto prima all'Ente pensionistico interessato (ad es. INPS, ENPAM).



Deposito titoli ordinario

In caso di cointestazione, il cointestatario superstite può recarsi nella Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius o prendere contatti con il Gestore della Relazione per consentire la tempestiva messa a disposizione della quota di spettanza.



Gestioni patrimoniali

In caso di **mandato**:

- **intestato al de cuius**, l'erede potrà richiedere o il cambio di intestazione o la liquidazione del rapporto sulla base delle disposizioni fornite dagli eredi con la quietanza liberatoria
- **in cointestazione**, il cointestatario superstite deve recarsi nella Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius per consentire la tempestiva messa a disposizione della quota di spettanza con la liquidazione parziale del mandato in essere o, alternativamente, con l'attivazione di un nuovo contratto



Polizze >





Polizze assicurative

Nel caso in cui il de cuius sia assicurato con una o più delle seguenti polizze Cardif (Compagnia del Gruppo BNP Paribas):

- **A COPERTURA DI UN CONTO CORRENTE** (a copertura di eventuali esposizioni di uno o più conti correnti)
- **A COPERTURA DELLE CARTE REVOLVING** (es. TOP CREDIT)
- **A COPERTURA DI UN FINANZIAMENTO** (es. BNL PRESTITI PERSONALI)
- **A COPERTURA DI UN MUTUO** (es. BNL SERENITY, CONTINUITY)

L'erede deve contattare il Servizio Clienti Cardif (ai riferimenti presenti nella sezione "Contatti utili") per ricevere l'assistenza e la consulenza necessarie per la gestione del sinistro.

In presenza di minori o interdetti, in aggiunta ai documenti già elencati, dovrà essere presentata:



- **autorizzazione del Giudice Tutelare** specifica per i prodotti e per le quote di spettanza del minore o interdetto
- **dichiarazione del genitore o del tutore (se presente)**, in proprio e in qualità di tutore del minore o interdetto, **a continuare l'investimento ovvero lettera di disinvestimento** (con indicazione della modalità di pagamento prescelta tra bonifico su conto corrente bancario intestato a nominativo del minore, o emissione di assegno circolare) in conformità a quanto disposto dal Giudice Tutelare
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** e del **codice fiscale** sia del minore che del genitore o del tutore, nonché fotocopia del Decreto del Tribunale di nomina del Tutore o Curatore (se presente)



Polizze protezione danni - temporanea caso morte (es BNL Avvenire Protetto)

Nel caso in cui il de cuius sia assicurato con una polizza protezione danni - temporanea caso morte (es. BNL Avvenire Protetto) l'erede deve contattare il Servizio Clienti Cardif (ai riferimenti presenti nella sezione "Contatti utili") per ricevere l'assistenza e la consulenza necessarie per la gestione del sinistro.

Si specifica inoltre che, nel caso di decesso del contraente:

- **diverso dall'Assicurato**: il contratto si estingue e il beneficiario non ha diritto ad alcuna prestazione
- **uguale all'Assicurato**: il contratto si estingue e il beneficiario ha diritto alla prestazione (ovvero alla liquidazione del Capitale assicurato)

Altre polizze protezione (danni senza garanzia decesso)

In caso di blocco/chiusura del conto corrente per Decesso del titolare dello stesso, non è richiesto alcun tipo di intervento da parte dell'erede, poichè il premio di polizza non può essere addebitato e la polizza si chiuderà d'ufficio per mancato pagamento (insoluto).





Polizze vita

DECESSO ASSICURATO

Le polizze vita sono **liquidate da BNP Paribas CARDIF VITA Compagnia di Assicurazione e Riassicurazione S.p.A.** in favore del beneficiario designato nella polizza, anche se non si tratta di un erede legittimo o testamentario.

Tali polizze non rientrano nell'asse ereditario e la loro liquidazione non è gestita da BNL BNP Paribas all'interno della pratica di successione.

Il beneficiario della polizza è tenuto ad effettuare la **richiesta di liquidazione entro i due anni dal decesso dell'assicurato**, pena la perdita dei diritti sulla polizza e la conseguente devoluzione della stessa ad un fondo speciale istituito presso il MEF.

Il modulo di Liquidazione può essere richiesto presso una Filiale BNL BNP Paribas o scaricato dal sito:

www.bnpparibascardif.it "Richiesta di Liquidazione per Sinistro".

In caso di **più beneficiari**, ognuno dovrà sottoscrivere la richiesta di liquidazione predisposta da Cardif Vita, con l'indicazione delle coordinate bancarie, e inviarla a Cardif Vita insieme a:



- **Certificato di morte**
- **Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio**
- **Fotocopia dei documenti di identità e codici fiscali** fronte retro di tutti gli eredi
- **Copia autentica del testamento dell'assicurato** (solo nel caso in cui nella polizza ci siano indicazioni di eventuali beneficiari contenuti nel testamento).

Cardif, verificata la correttezza e completezza documentale, procederà al pagamento delle quote di spettanza a ciascun beneficiario che presenterà la documentazione prevista anche singolarmente.

DECESSO CONTRAENTE DIVERSO DALL'ASSICURATO

Tali polizze rientrano nell'asse ereditario e la gestione è seguita da BNL BNP Paribas all'interno della pratica di successione. In questo caso, tutti gli eredi del contraente deceduto possono richiedere la variazione di contraenza, ma solo uno - di comune accordo tra tutti gli eredi - potrà essere designato quale nuovo titolare della polizza. In tal caso il nuovo contraente deve recarsi nella Filiale di radicamento dei rapporti del de cuius per la firma del relativo contratto e la banca provvede ad inviare la seguente documentazione a Cardif Vita:



- **Certificato di morte del contraente originario**
- **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale** di tutti gli eredi
- **Atto Notorio o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**
- **Richiesta firmata da tutti gli eredi con individuazione** del nominativo del nuovo contraente





Polizze emesse da altre compagnie assicurative e collocate per il tramite di BNL BNP Paribas

La modalità di gestione delle polizze collocate da BNL BNP Paribas ed emesse da Compagnie assicurative diverse da Cardif Vita intestate o comunque riconducibili al de Cuius sono trattate secondo gli specifici accordi di distribuzione in essere tra Banca e Compagnia.

La Banca può quindi supportare l'erede o aventi diritto nella relazione con la Compagnia o nelle altre attività post vendita previste per le diverse casistiche. In ogni caso la Compagnia assicurativa emittente è sempre a disposizione per fornire ogni informazione utile.



CONTATTI UTILI

Clienti Retail:

- Per appuntamento compilare il form sul sito bnl.it - sezione
"https://bnl.it/it/Individui-e-Famiglie/Guide/Guida-successioni" Guida-successioni (bnl.it)
- BNL Client Service Center +39.060.060 - giorni feriali 8.00-22.00
- Cardif ufficio Sinistri:
800.900.780 (dall'Italia)
+39.02.77.22.46.86 (dall'estero) disponibile dal lunedì al venerdì 8.30-19.00 e sabato 9.00-13.00

DISCLAIMER

Il presente documento, non contrattuale, fornito a titolo informativo e con finalità promozionali, non costituisce e non deve essere considerato una raccomandazione, una sollecitazione o un'offerta per acquistare, sottoscrivere, vendere o concludere qualsivoglia operazione riguardante i servizi o gli strumenti finanziari menzionati. Le condizioni di funzionamento e di sottoscrizione dei prodotti e dei servizi sono specificate nei contratti corrispondenti. È obbligatorio leggere attentamente i documenti informativi regolamentari e i contratti prima della sottoscrizione di qualsiasi prodotto o servizio finanziario. Tutta la documentazione è disponibile sul sito www.bnl.it. Il vostro Gestore della Relazione è a vostra disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e per accompagnarvi nella scelta in funzione delle vostre necessità e del vostro profilo personale d'investimento, prima che prendiate le vostre decisioni.



BNL

BNP PARIBAS

La banca
per un mondo
che cambia