

**APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE ORDINARIA E COMMERCIALE,
FINANZIAMENTI DIVERSI A BREVE TERMINE IN EURO E VALUTA ESTERA, CREDITI DI
FIRMA**

Contratto n. del gg/mm/aaaa

DICHIARAZIONE INDIRIZZI PEC DELLA BANCA E DEL CLIENTE ex art. 11

Le Parti dichiarano di volersi avvalere del servizio sotto descritto per l'invio di disposizioni e comunicazioni tra le stesse di seguito indicate tramite Posta Elettronica Certificata.

Art. 1

I servizi / prodotti per i quali è consentito l'invio di comunicazioni fra la Banca ed il cliente tramite le modalità sopra descritte, e salvo la documentazione da acquisire in presenza del cliente sono elencati in tabella 1. Per ogni servizio/prodotto elencato le parti concordano di utilizzare esclusivamente l'indirizzo PEC della banca indicato. **Per il Cliente, l'indirizzo PEC da considerare è esclusivamente quello pro-tempore visibile in CERVED o precedentemente dichiarato alla Banca salvo ulteriori indirizzi PEC secondari dedicati ai servizi/prodotti elencati** sono riportati in tabella 1.

	Indirizzo PEC della Banca	Indirizzo PEC del Cliente
Disposizioni e documentazione relativi all'apertura, alla modifica, all'utilizzo ed al pagamento di crediti documentari aperti da BNL.	trade.mi@pec.bnmail.com	
Disposizioni e documentazione relativi alla notifica, alla modifica, all'utilizzo ed al pagamento di crediti documentari ricevuti da BNL, con esclusione dei documenti da presentare in utilizzo del credito documentario.	trade.mi@pec.bnmail.com	
Disposizioni e documentazione relativi alla gestione di documenti inviati all'incasso tramite BNL (export) e relativi accreditati.	trade.mi@pec.bnmail.com	
Disposizioni e documentazione relativi alla gestione ed al pagamento di documenti presentati all'incasso per il tramite BNL (import).	trade.mi@pec.bnmail.com	
Disposizioni e documentazione relativi all'emissione, alla modifica, allo scarico/estinzione ed all'escussione di garanzie	fideiussioni@pec.bnmail.com	

autonome/fideiussioni emesse da BNL		
Disposizioni e documentazione relativi alla notifica, alla modifica, allo scarico/estinzione ed all'escussione di garanzie autonome/fideiussioni ricevute da BNL	fideiussioni@pec.bnlmail.com	

Tabella 1

Le eventuali modifiche all'ambito di applicazione dei prodotti / servizi per i quali è ammesso lo scambio documentale fra la Banca ed il cliente attraverso le suddette modalità sono comunicate alla clientela medesima attraverso posta elettronica certificata o posta ordinaria / raccomandata A/R e non determinano la necessità di una nuova sottoscrizione del presente modulo.

Eventuali diverse comunicazioni riferite ad altri servizi / prodotti in essere con la Banca e non citati nella Tabella 1 seguono il normale iter indicato nei contratti o secondo le procedure standard.

Ogni altro invio di documentazione (salvo i casi previsti dai singoli contratti in essere con la Banca) attraverso indirizzi e-mail diversi da quelli comunicati può non essere preso in considerazione da parte della Banca e, in tal caso, si considera non ricevuto.

Qualsiasi modifica all'indirizzo sotto indicato deve essere comunicata tempestivamente alla Banca.

L'invio di messaggi tramite gli indirizzi e-mail sopra indicati è da considerarsi trasmissione valida a tutti gli effetti di legge ed equivale alla notificazione per mezzo della posta.

La Banca non entra nel merito del rapporto intercorrente tra la Società e il Gestore (Provider del servizio di posta elettronica certificata) che eroga il servizio e che gestisce i domini di posta elettronica certificata per la Società stessa.

Art. 2

La documentazione NON FIRMATA DIGITALMENTE IN FORMATO .PADES o .p7m allegata come immagine o scansione elettronica ai messaggi di posta elettronica certificata, costituente la comunicazione effettuata, deve essere inviata dal Cliente tramite modulo e/o disposizione sottoscritta dai soggetti autorizzati ad operare a norma di legge e secondo quanto comunicato e verificato dalla Banca in sede di accensione del rapporto. La Banca ha la facoltà di rifiutare ogni atto allegato al messaggio se non conforme alle proprie procedure ovvero a quanto previsto nel contratto con la clientela ovvero se risultano come firmatari soggetti non autorizzati o non sia chiara la loro individuazione (es. controllo specimen di firma, soggetti autorizzati ad operare).

Il Cliente, in ogni caso, dopo l'inoltro della documentazione NON FIRMATA DIGITALMENTE IN FORMATO .PADES o .p7m come immagini o scansioni elettroniche a mezzo posta elettronica certificata, provvede all'inoltro della documentazione o delle comunicazioni alla Banca in originale con l'apposizione, con modalità chiaramente intellegibili, della dicitura "A CONFERMA DISPOSIZIONE/COMUNICAZIONE IMPARTITA A MEZZO PEC". Il Cliente riconosce in ogni caso, sin d'ora, per avallato l'operato della Banca, qualora, per qualsiasi ragione, non venisse inviata o, comunque, non dovesse pervenire la conferma in originale nel rispetto di quanto ivi indicato.

Il Cliente si impegna a tenere indenne la Banca da qualsiasi danno o conseguenza derivante da eventuali duplicazioni di ordini causate dalla mancata apposizione della predetta dicitura ovvero dalla non chiarezza o comprensibilità della dicitura.

Firma digitale BANCA

Firma digitale CLIENTE